Intern opplæringsplan

|  |  |
| --- | --- |
| Bedrift | Lærling |
|  |  |

## Målet med den interne opplæringsplanen er:

* å sikre opplæring i alle kompetansemålene i læreplanen
* **å gjøre læretiden strukturert og forutsigbar**
* å gi lærlingene/lærekandidatene mulighet til å følge sin egen opplæring

## Forslag til utfylling av planen

* Ta utgangspunkt i hovedområdene i læreplanen og finn fram til hvilke av bedriftens oppgaver som kan være aktuelle. Starter dere med kompetansemålene for å finne oppgaver, vil det fort bli mange gjentagelser. De fleste arbeidsoppgaver omfatter mange kompetansemål.
* Ta utgangspunkt i bedriftens arbeidsoppgaver og vurder hvordan de samsvarer med kompetansemålene i læreplanen. La lærlingen jobbe med de arbeidsoppgavene som best dekker læreplanen.
* Læreplaner for alle fag finnes på <http://www.udir.no/lareplaner/>

## Bruk av planen

* Gi lærlingen en kopi av læreplanen ved oppstart
* Bruk den interne opplæringsplanen aktivt i opplæringen
* Bruk planen som utgangspunkt for underveisvurdering og halvårsvurderinger

Opplæringsloven § 4-4: *«Lærebedrifta skal utvikle ein intern plan for opplæringa, for å sikre at lærlingen, praksisbrevkandidaten, lærekandidaten eller kandidaten for fagbrev på jobb får ei opplæring som tilfredsstiller krava i læreplanen, eventuelt den individuelle opplæringsplanen.»*

| Kompetansemål i læreplanen | Arbeidsoppgaver i bedriften | Ansvarlig | Halvår |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |