

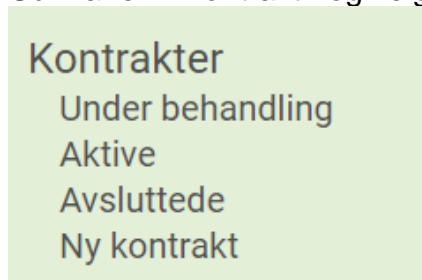
OPPMELDING TIL FAG-/SVENNEPRØVE - VIGOBEDRIFT

Bedrifter skal selv melde opp sine lærlinger til fag-/svenneprøve på www.vigobedrift.no

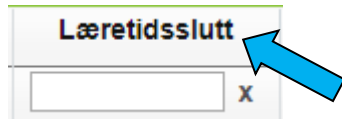
OBS! Oppmelding kan sendes til fylket tidligst 8 måneder før læretidsutløp, oppmeldinger som sendes inn før vil bli avvist.

OBS! Se egen veiledning for oppmelding til 2.gangsprøve på siste side.

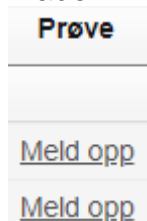
- Gå i fanen «Kontrakt» og velg «Aktive»



- Sorter lærekontraktene på «Læretidsslutt» ved å trykke på overskriftsraden.



- I raden «Prøve» får du opp alternativet «Meld opp» på alle som ikke er oppmeldt til prøve:



(Dersom det ikke står «Meld opp» på en kandidat betyr det at de allerede har blitt meldt opp. Du finner status på prøven i fanen «Prøver per kategori»)

- Trykk «Meld opp» på kandidaten du skal melde opp til prøve.
- I nytt vindu får du mulighet til å opprette prøve helt til høyre i bildet. Trykk «Opprett prøve»

Tilgjengelige kontrakter								
	Kandi	Fødsels	Kontraktnumm	Programområde	Startdato	Sluttdato	Kontrakttype	Kontrollsvar
1	<input type="checkbox"/>		11001	TPBMK3---- Bilfaget, I	19.06.2017	18.12.2018	Lærekontrakt	Prøveoppmelding kan registreres

- **OBS!** Merk at du nå ikke lenger arbeider i fanen «Kontrakter» men at du har opprettet en prøve som ligger i fanen «Prøver per kategori» i kategorien «Prøveoppmeldinger under arbeid».

Prøver

Prøveoppmeldinger under arbeid

Prøveoppmeldinger under arbeid							
	Fødselsdato	Navn	Prøvetype	Prog.kode	Programområde	Tilrettelagt prøve	Eies av
		<input type="text"/> x	Alle ▼ x	<input type="text"/> x	<input type="text"/> x	Alle ▼ x	Alle ▼ x
1			Fag/svenneprøve	TPBMK3----	Bilfaget, lette kjøretø N		Bedriften

OPPMELDING TIL FAG-/SVENNEPRØVE - VIGOBEDRIFT

Du får nå opp oppmeldingsskjema som skal fylles ut med opplysninger om prøveavvikling.

← Prøvedetaljer

Kandidat [Vis mer](#)

Fødselsdato

Navn

Kontrakt [Vis mer](#)

Bedrift

Programområde TPBMK3---- Bilfaget, lette kjøretøy

Prøve

Prøvetype Fag/svenneprøve

Søker tilrettelagt prøve

Prøve fører fram til Fagbrev

Ønsket prøvedato DD.MM.ÅÅÅÅ

Kontaktperson

Kontakte-post

Oppmeldt DD.MM.ÅÅÅÅ

Ønsket prøvested

Bedrift

Kontaktperson

Kontakttelefon

E-post

Sett min bedrift som ønsket prøvested

Sett medlemsbedrift som ønsket prøvested

Prøvestasjon

Vedlegg (må sendes fylket sammen med oppmeldingen)

Annet

Individuell opplæringsplan

Kompetansebevis

Lagre

Send inn

Utskrift

Vedlegg

Vedlegg				
Tittel	Beskrivelse	Dokumenttype	Lastet opp av	Dato
Side 1 av 0				
Legg til				

Følgende opplysninger **MÅ** fylles ut (i rødt):

- Ønsket prøvested:
 - Bedrift
 - Kontaktperson
 - Kontaktopplysninger til kontaktperson.

Følgende opplysninger kan oppgis (i blått):

- Ønsket prøvedato
- Kontaktperson
- Kontakt e-post

Følgende opplysninger kan ikke endres av bedrift:

- Informasjon under «Kandidat»
- Informasjon under «Kontrakt»

- Når oppmeldingen er klar til å sendes til fylket velger du først så

- ✓ **Oppmeldingen er nå sendt inn til fylkeskommunen for behandling og oversendelse til prøvenemnda. Du kan sjekke status på oppmeldingen under fanen «Oppmeldinger per kategori»**

OPPMELDING TIL FAG-/SVENNEPRØVE - VIGOBEDRIFT

Vedlegg til oppmelding:

I noen tilfeller må det sendes inn vedlegg sammen med oppmelding, f.eks ved søknad om tilrettelegging på prøve.

- Vedlegg lastes opp sammen med den digitale oppmeldingen.
- Legg inn hake for hva vedlegget gjelder her:

Vedlegg (må sendes fylket sammen med oppmeldingen)

Annet

Individuell opplæringsplan

Kompetansebevis

- Vedlegget lastes opp ved å trykke «Legg til» nederst på bildet:

Legg til

- Da får du opp flere valg:

Velg fil Ingen fil valgt

Beskrivelse

Avbryt

- Trykk «Velg fil» og finne vedlegget som skal sendes inn. Dette må være lagret lokalt på din pc.

- Når du har valgt filen velger du

Last opp fil

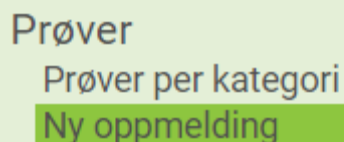
- Når filen er lastet opp ser det slik ut:

OPPMELDING TIL FAG-/SVENNEPRØVE - VIGOBEDRIFT

Oppmelding til 2.gangsprøve

Oppmelding til 2.gangsprøve kan ikke registreres før prøveprotokoll på første prøve er registrert hos fylkeskommunen.

- For å melde opp til ny prøve velger du «Ny oppmelding» under kategorien Prøver:



Prøver
Prøver per kategori
Ny oppmelding

- Legg inn fødselsnummer på kandidaten du skal melde opp:

Registrer ny prøveoppmelding

Skriv inn fødselsnummer

- Du får da opp en linje med informasjon om kandidaten:

Tilgjengelige kontrakter								
	Kandidat	Fødselsdato	Kontraktnummer	Programområde	Startdato	Sluttdato	Kontrakttype	Kontrollsvartype
1			11001				Lærkontrakt	Prøveoppmelding kan registreres

- Helt til høyre får du mulighet til å velge «Opprett prøve»:

Kontrollsvartype	
Prøveoppmelding kan registreres	Opprett prøve

- Ved å velge «Opprett prøve» kommer du til oppmeldingsskjema som er helt likt som ved ordinær oppmelding, følg prosedyren ovenfor.