

Retningslinjer for kommunalt tilskudd til Den kulturelle spaserstokken

Vedtatt i FT-sak 89/16. Mindre justeringer i RKNU-sak 28/2023.

Søknadsfrist: 15. desember.

Formål

Målet for Den kulturelle spaserstokken i Rogaland er å medvirke til at eldre i Rogaland skal få et profesjonelt kunst- og kulturtilbud av høy kvalitet.

Den kulturelle spaserstokken i Rogaland skal videre bidra til økt samarbeid mellom kultursektoren og omsorgssektoren, slik at det kan utvikles gode kunst- og kulturprosjekt for eldre lokalt med mangfoldige sjanger og uttrykk.

Hvem kan søke

Kommuner i Rogaland

Hva kan det gis tilskudd til

Midlene skal brukes til profesjonell kunst- og kulturformidling av høy kvalitet, gjerne i samarbeid med kunst- og kulturinstitusjoner, kunstnere og andre kulturaktører på lokalt eller regionalt nivå.

Den kulturelle spaserstokken skal gi et variert og gratis kulturtilbud som er åpent for alle i målgruppen. Formidlingen kan og bør skje på ulike arenaer, både sykehjem, seniorsentre, museum, bibliotekfilialer, lokale kulturarenaer og private hjem.

Støtten skal gå til konkrete kulturtiltak, og kommunene skal prioritere tiltak for eldre som av en eller annen grunn ikke får nytte det generelle kulturtilbudet, heri inkludert sykehjemsbeboere og hjemmeboende.

Tilskuddsberettigede tiltak skal som hovedregel være universelt utformet. Avvik fra dette kravet skal redegjøres for i søknaden, og vurderes særskilt.

Hva gis det ikke tilskudd til

Tilskudd skal ikke erstatte kommunale tilskudd til eksisterende eller planlagte satsinger eller tiltak som allerede er sikret finansiering. Det blir ikke gitt tilskudd til investeringer, utstyr, administrasjonstiltak, planleggingstiltak eller kompetanseutvikling.

Hvordan fordeles midlene

Det settes av ett grunnbeløp på kr. 10 000,- per kommune. Resten fordeles matematisk etter hvor mange eldre over 70 år kommunene hadde ved sist årsskifte.

Tildelingsbeløpet skal brukes innen 31. desember det året beløpet tildeles for.

Søknadsprosedyre

Søknad om støtte fremmes elektronisk og må inneholde en oversikt over planlagte tiltak samt budsjett med finansieringsplan (forventede inntekter og utgifter).

Søknaden behandles administrativt, og svar sendes ut i løpet av januar i det påfølgende år. Det skal i svaret også gis tilbakemelding på om tiltakene fyller vilkårene i retningslinjene.

Utbetalingsprosedyre

Tilskudd utbetales etter at tiltaket er gjennomført og etter at fylkeskommunen har mottatt regnskap og rapport. Rapporten skal gjøre rede for gjennomføringen av tiltaket/prosjektet sett i forhold til beskrivelsen i søknaden. Regnskapet skal vise hvordan tilskuddet er brukt og settes opp slik at det kan sammenliknes med innsendt budsjett. Rapport og regnskap sendes elektronisk via fylkeskommunens nettbaserte rapporteringsskjema.

Frist for rapportering: 1. februar i det påfølgende år.

Det forutsettes at tiltakene gjennomføres som omsøkt. Eventuelle endringer må avklares med fylkeskommunen. Tildelt beløp kan avkortes dersom tiltakene ikke er gjennomført som omsøkt.

Rogaland fylkeskommune har mulighet til å be om innsyn og kontroll av bevilgede midler. Tilskuddsmottaker plikter å medvirke gjennom å fremskaffe etterspurt og relevant dokumentasjon.

Klageadgang

Etter Forvaltningsloven er vedtak fattet under denne tilskuddsordningen å anse som enkeltvedtak. Søker har derfor rett til å klage på vedtaket. Klagefristen er tre uker fra melding om vedtak er mottatt.

Orientering til folkevalgte

Fylkesrådmannen utarbeider hvert år en orientering om fordelingen av midler og rapporteringen fra kommunene til Eldrerådet og Regional- og kulturutvalget.