

## Henvisningsskjema for PP-tjenesten i Rogaland fylkeskommune

### Elev

Elevens personopplysninger			
Fødselsnr.	Etternavn	Fornavn	
Adresse	Postnr.	Poststed	Kommune
E-post		Mobil	
Nasjonalitet	Morsmål	Behov for tolk	

Opplysninger om elev / lærling	
Skole/Fagkontor/OT	Utdanningsprogram/Klasse/Lærested
Kontaktlærer/Faglærer/Veileder	Telefon E-post
Rådgiver/Avdelingsleder/Leder	Telefon E-post

Henvisende instans		
Navn på henvisende instans	Kontaktperson	Telefon E-post
Henviser meg selv <input type="checkbox"/> Ja	Kan skolen kontaktes v/kontaktperson? Ja      Nei	
Legekontor	Navn på fastlege	Telefon
Har saken vært drøftet med PPT i forkant av henvisningen? Ja      Nei		
Hvem har saken vært drøftet med? Navn:		

**Henvisende instans**

Dato / Sted:

Hva ble konklusjonen av drøftingen?

**Hvilke andre instanser har kjennskap til saken?  
(eks. BUP/DPS, kommunens PP-tjeneste, helsesykepleier,  
kommunepsykolog, oppfølgingstjenesten m.fl.)**

Instans/Navn	Kontaktperson	Telefon

**Bakgrunn for henvisning**

Beskrivelse av vanskene:

Hvilke tiltak har vært iverksatt eller prøvd ut?

Hvordan har tiltakene fungert?

**Bakgrunn for henvisning**

Hva ønskes det hjelp til?

- Råd og veiledning til skole/lærebedrift
- Individuelle samtaler med elev
- Mestringsgrupper \*
- Sakkyndig vurdering (behov for spesialundervisning)
- Sakkyndig vurdering etter Opplæringslova §§ 13-2, 13-3a (Sos/med. inst 0-16 år/grunnskole)
- Sakkyndig uttalelse
- Kartlegging/testing
- Hjelp vedrørende læreforløpet
- Logopedisk hjelp
- Annet, spesifiser:

\* PP-kontakt ved skolen vil informere om aktuelle mestringsgrupper som startes opp

**Aktuelle vedlegg som *kan* følge henvisning**

- Resultater fra aktuelle kartleggingsprøver i norsk, engelsk, matematikk
- Siste karakterutskrift
- Fraværsoversikt
- Pedagogisk rapport
- Epikrise/utredningsrapport
- Tidligere sakkyndig vurdering
- Resultat etter syns- og/eller hørselsutredning
- Tidligere testresultat fra eksempelvis LOGOS
- Annen relevant informasjon:

Vennligst kryss av for hvilke kommunikasjonskanaler (minst to) som det er greit at PPT kontakter deg på (velg minst én skriftlig kommunikasjonsform). Ønsket kommunikasjonsform mellom PPT og elev/lærling må være avtalt på forhånd og huket av før den sendes til elektronisk signatur.

- Via telefon/sms
- Via digipost/Altinn (elektronisk post)
- Via foresatte
- Via e-post
- Via Teams

- Via kontaktperson på skolen/seksjon for fag- og yrkesopplæring
- Via henviser

**Eksterne:** Vi ønsker at henvisning til PPT blir sendt digitalt på en sikker måte via eDialog. Les mer om dette og send inn: [www.rogfk.no/edialog](http://www.rogfk.no/edialog)

**Skolene og fagopplæring:** Sendes i Elements til PPT med utgående post til PPT sitt organisasjonsnummer (919667028) og ekspederes digitalt

---

**Sted**

---

**Dato**

---

**Elevens underskrift**

---

**Underskrift henvisende instans**

**Følgende vedlegg blir ettersendt:**