

Brukerveiledning for prøvenemnder

Reiseregning med overnatting

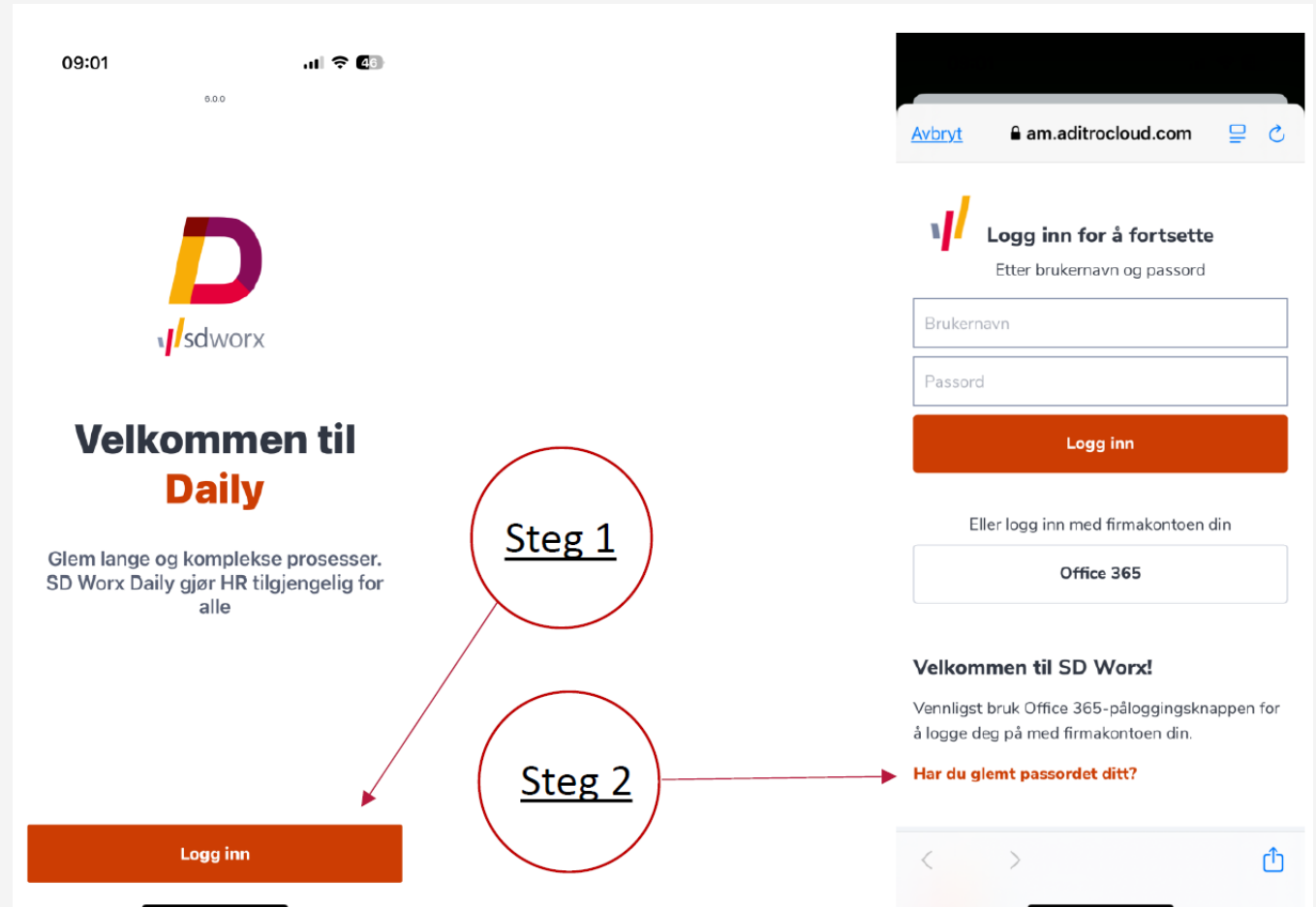
Daily by SD Worx

Veiledning eller spørsmål?

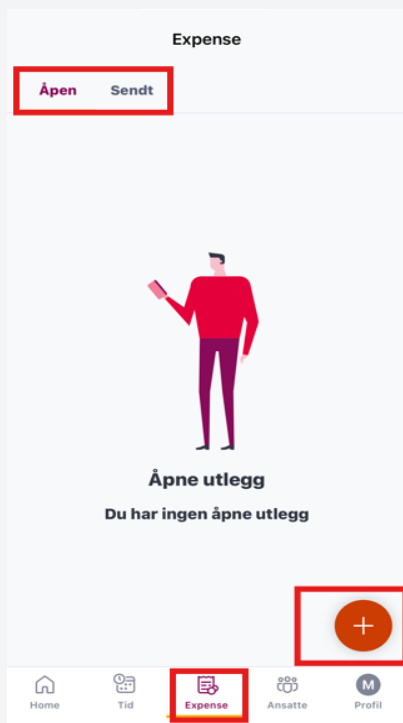
Kontakt: provenemnd.okonomi@rogfk.no

Innlogging SD Worx app

- Last ned appen Daily by SD Worx i AppleStore eller Google Play
- Klikk logg inn og legg inn brukernavn og passord som du har laget
- Hvis det er første gang du logger inn i SD Worx:
 - Klikk glemt passord
 - Fyll inn epost-adressen din (den du var registrert med i Unit4) og følg stegene i den tilsendte eposten
 - Hvis du har videre problemer med innlogging, som feil e-post – så kontakt oss på mail: provenemnd.ekonomi@rogfk.no



Opprettelse av reiseregning



Gå til **Expense** i menyen

- Klikk på rødt pluss-ikon (+) for å lage en ny reiseregning
- Velg Reiseregning / flere utlegg
- Velg reisetype:
 - Innlandskdiett

Informasjon om reiseregning

×

Innenlandsreise

Fra	5 jan. 2026 07:00
Slutt	7 jan. 2026 14:00
Reisetype	Prøvenemnd m diett >

Grunndata

Fagprøve + kandidats navn

Tilleggsopplysninger (valgfri)

Opprett

Legg inn info:

- **Varighet** – start- og sluttdato, samt klokkeslett
- **Reisetype:**
 - Prøvenemnd m diett
- **Grunndata:** Formål (fagprøve + kandidatens navn)
- **Tilleggsopplysninger:** Dersom du har flere kandidater, kan disse skrives inn her
- Trykk på opprett når du er ferdig

Steg 6

Hvis du velger diett: Legg til overnatting og måltider

I første bilde har du tre valg:

- Trykk på «Utvid alle» for å åpne nedtrekksmenyene for alle dagene.
- Trykk på «Endre for hver dag» dersom du har samme måltid og overnatting alle dager (dette er særlig nyttig for registrering av overnatting).
- Trykk på den aktuelle dagen for å legge inn endringer i måltider.

Huk av de aktuelle måltidene og trykk på overnatting for valg, enten det er privat eller hotell

Reisedagbok

Velg antall måltider du har fått. Velg overnattingstype

Dag for dag

Utvid alle

Endre for hver dag

▼

5 jan. 07:00 - 6 jan. 06:59

NORGE

▼

6 jan. 07:00 - 7 jan. 06:59

NORGE

▼

7 jan. 07:00 - 7 jan. 14:00

NORGE

▼

Rediger reise

NORGE - Fagprøve + kandidats navn

5 jan. 07:00 - 7 jan. 14:00

Endre start- og sluttid for reisen

Fortsett

Reisedagbok

Velg antall måltider du har fått. Velg overnattingstype

Dag for dag

Utvid alle

Endre for hver dag

^

Måltider mottatt

☐ Frokost hver dag

☐ Lunsj hver dag

☐ Middag hver dag

Overnatting

Overnatting

Velg >

5 jan. 07:00 - 6 jan. 06:59

NORGE

▼

6 jan. 07:00 - 7 jan. 06:59

NORGE

▼

7 jan. 07:00 - 7 jan. 14:00

NORGE

▼

Fortsett

Overnatting

Når du trykker på «overnatting», kommer du inn i dette vinduet hvor du velger ønsket overnattingstype.

- Velger du hotell, kommer du videre til et nytt bilde med en oversikt over tilgjengelige hoteller. Finner du ikke hotellet du leter etter, kan du legge det inn ved å trykke på +-ikonet øverst til høyre.
- Velger du privat overnatting, må du huske å huke av for «natt tillegg».

Overnatting

OvernattingPrivat >

☒ Natt tillegg

← Velg overnattingstype

Alle

Tøm valgt verdi

Hotel	H
Privat del u/diett	I
Pensjonat	P
Privat	R
Ingen overnatting	U
Kjøretøy	V

← Velg hotell

Søk etter hotell

Hotell Tromsø
Der • Hit

Scandic Stavanger
Test • Test

Scandic Bergen City
Bergen • Håkonsgaten 2-7

Comfort hotell porsgrunn
Porsgrunn • Kammerherreløkka 3, 3915 Porsgrunn

Comfort Hotel™ Grand Central
Oslo • Jernbanetorget 1, Oslo

Thon Hotel Storo
Oslo • Vitaminveien 23

Radisson blu AirPort hotel Oslo
Gardermoen • Hotellvegen, 2026 Gardermoen

Thon Hotel Bristol Bergen
Bergen • Torgalmennningen 11
5014 Bergen

+

Reiseregning m/diett



← Reiseregning Endre

Fagprøve med diett
mandag, 5 jan., 07:00 - onsdag, 7 jan., 14:00
Totalt beløp
2 138.00 NOK

Kontering
57000 Fagopplæring - felles >

➤ Send til godkjenning

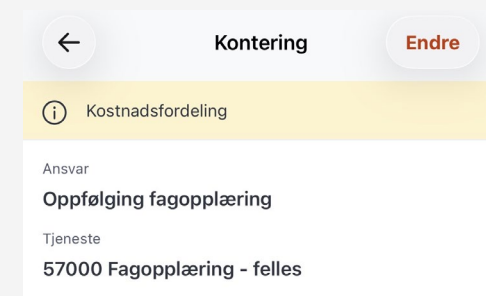
Reiser
Fagprøve med diett
NORGE 5 jan., 07:00 - 7 jan., 14:00
Reisedagbok >

Lagt til reiseregning + Legg til flere
Diett: 2 138.00 NOK
Utbetales: 2 138.00 NOK

Sammendrag
Trekkpliktig beløp
574.00 NOK

Oversiktssiden

- Oversikt over:
 - Datoer
 - Beløp
 - Kontering
 - Reisedagbok (hotell og måltider)
- Tilgang til endre informasjon som datoer, kontering eller navn på reiseregning
 - Endre knapp
 - Kontering (trykk på kontering knapp og trykk endre – bytt til gjeldene ansvar og tjeneste, evt legge til prosjektnummer for kurs/møte)
- Legge til utlegg/kjøring
 - Trykk på pluss ikonet (+)
 - Eller «+legg til flere»
- Sammendrag over beløp
 - hva som er trekkpliktig eller ikke



← Kontering Endre

i Kostnadsfordeling

Ansvar
Oppfølging fagopplæring

Tjeneste
57000 Fagopplæring - felles

Registrere kilometer godtgjørelse

12:38 5G 47

← Reise på regning/flere utlegg Endre

Ansettelse: 17, Hoved

Fagprøve Ole Olsen
tirsdag, 6 jan.

Totalt beløp
3 997.00 NOK

Kontering
57000 Fagopplæring - felles

Send til godkjenning

Lagt til reiseregning + Legg til flere

Utgifter: 3 997.00 NOK
Utbetales: 3 997.00 NOK

Legg til utlegg

Ny kjørerute

Utlegg

Vedlegg

Korttransaksjoner

Legg til fra tidligere lagret

- Velg «+ legg til flere» eller pluss ikonet
- Deretter «ny kjørerute»

Ny kjørerute

Dato
tirsdag, 6 januar 2026

Kjørerute

Velg rutepunkter

Fra
Saudagata 2, 4012 Stavanger, Norge

Legg til via punkt

Til
Hetlandsgata 27, 4344 Bryne, Norge

Tur/retur

Distanse, km
62 km

Andre detaljer

Beskrivelse (valgfri)

Kjøretøy
Egen bil

Motortype
Bensin

Passasjerer
1 passasjer

Lagre

Fyll inn følgende:

- Dato
- Fra adresse og til adresse
Via punkt dersom det var andre stopp (3 via punkt)
- Husk å huk av «tur/retur» dersom du kjørte samme vei tilbake
- Kjøretøy og motortype endres etter behov (den husker til neste gang)
- Hvis annen prøvenemnd satt i hele reisen eller deler av reisen: legg til passasjer og fyll inn fullt navn og antall km

← Passasjerer

NAVN	KM
Kari Nordmann	23.0

+ Legg til passasjer

Registrere utlegg

Velg utlegg:

- Bom
- Parkering
- Honorar (husk å legg inn satsene)
 - Medlemshonorar 2000kr
 - Lederhonorar 2800kr
 - Møtehonorar 600kr
- Transport midler (buss, ferje, taxi)
- Tapt arb.fortjeneste
 - Tapt arbeidsfortjeneste arbeidstaker eller
 - Tapt arbeidsfortjeneste selvstendig næringsdrivende

Legg til kvittering under «legg til vedlegg»

- Trykk på kamera og ta bilde
- Trykk på de tre prikkene for å hente opp vedlegg fra mobil



Nytt utlegg

Legg til vedlegg





Dato

5 januar 2026

Utleggstype

Velg >

Formål (valgfri)

Beløp

-

Lagre

Sende til godkjenning og tilbakemelding

Ansettelse: 17, Hoved

[➤ Send til godkjenning](#)

Reiser

Test
NORGE 5 jan., 07:00 – 7 jan., 14:00
Reisedagbok >

Lagt til reiseregning + Legg til flere

Diett: 2 024.00 NOK Utbetales: 2 024.00 NOK	▼
Utgifter: 2 000.00 NOK Utbetales: 2 000.00 NOK	▼
Kjøreturer: 837.40 NOK Utbetales: 837.40 NOK	▼

Sammendrag

Kontroller sammendraget før du sender reiseregningen til godkjenning, for å sikre at utlegg og kilometergodtgjørelse stemmer ved å åpne nedtrekksmenyene

Trykk på «**send til godkjenning**», denne vil nå sendes til Økonomi for behandling.
Du vil nå ikke ha mulighet for å endre på reiseregningen din, ta kontakt om du ønsker reiseregningen i retur

← Innboks

[To-Do's](#) [Meldinger](#)

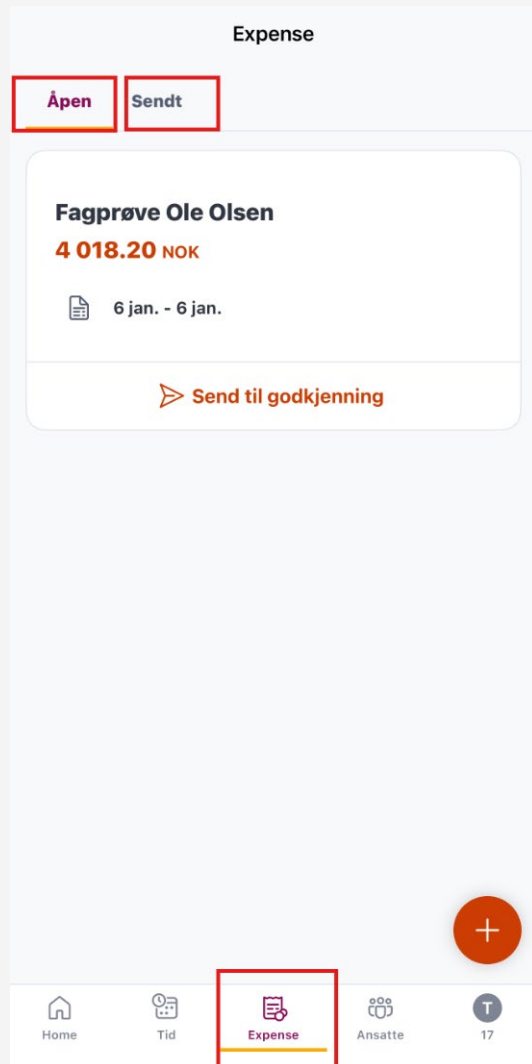
Alle



Ha en fin dag!
Du har ikke flere To-Do's

I innboksen din på startsiden, vil du få beskjed dersom reiseregningen din må endres (hvis den blir returnert)

Sjekke status på reiseregninger



Ved å trykke på Expense nederst på verktøylinjen, vil du få opp reiseregninger som ikke er sendt inn enda

Under «sendt» vil du få opp alle innsendte reiseregninger og her kan du sjekke status på disse.

- Dersom reiseregningen har **timeglass**, er ikke reiseregningen behandlet enda
- Dersom reiseregningen din har fått en **grønn hake**, er reiseregningen godkjent men ikke utbetalt
- Dersom reiseregning har fått **pengelapper**, er reiseregningen utbetalt

Slette åpen reiseregning

For å slette en åpen reiseregning i systemet, gjør du følgende:

- Åpne reiseregningen du ønsker å slette
- Scroll helt ned på siden
- Trykk på Slett.

← Reise på regning/flere utl... Endre

Lagt til reiseregning + Legg til flere

Utgifter: 50.00 NOK

Utbetales: 50.00 NOK

Sammendrag

Trekkfritt beløp

50.00 NOK

(i)

Totalt beløp

50.00 NOK

(i)

Totalt trekkfritt beløp til utbetaling

50.00 NOK

(i)

Utleggisinformatjon

Betalingsmåte

Transfer to Lonn

Slett

+