

## MELDESKJEMA – FLYTTING TIL/FRA BARNEVERNINSTITUSJONER, JF OPPLL. §13-2

### 1. Personlige opplysninger:

Fødselsnummer (11 siffer)

.  
.

Fornavn:

Etternavn:

Kommune:

Hjemmeskole (før flytting)

### 2. Ansvarlig kommunal saksbehandler:

Fornavn:

Etternavn:

Telefonnummer:

E-post:

Ansvarlig saksbehandler i Bufetat:

Telefonnummer:

### 3. Institusjon:

Gjelder dette inn- eller utflytting:

Innflytting

Utflytting

Navn på institusjon:

Kommune/Sted:

Kontaktperson:

E-post:

Telefonnummer:

Dato for innflytting:

Forventet oppholdstid:

Foreligger det en sakkyndig uttalelse:

Ja

Nei

Barneverntjenesten gir samtykke til at det åpnes sak hos *veiledningstjenesten* – PPT (jf. Opplæringsloven §15-6)

Barneverntjenesten har hentet inn samtykke fra foresatte i forbindelse med vurdering av eleven sin rett til spesialundervisning. Dette gjelder samtykke om henvisning til PPT for sakkyndig vurdering og om at det fattes enkeltvedtak om spesialundervisning. Det er ikke krav om slikt samtykke dersom barneverntjenesten har overtatt omsorgen etter (*barneloven*) *barnevernsloven* §§ 4-8 eller 4-12.

**Vedlegg:**

Legg ved dokumentasjon og aktuelle vedlegg i saken.

*NB! Disse vedleggene blir unntatt offentliggjøring.*

**Innsending:**

*Skjema sendes gjennom e-dialog,*

*Rogaland fylkeskommune, opplæringsavdelingen.*

*Rune Husebø vil motta tilsendte meldeskjema og vedlegg via fylkets elektroniske system, og saksbehandle derfra.*