Fag- /svenne- eller kompetanseprøve

-Alle grå felt skal fylles ut -

# **Gjelder i følgende lærefag**

|  |  |
| --- | --- |
| **Betongfaget (BET03-02)** | |
| Prøvestart |  |
| Prøve ferdig |  |
| Total tidsramme for prøven | Minst 37,5 t (5 virkedager) |

# **Navn**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn på kandidat |  |

# **Prøveleder**

|  |  |
| --- | --- |
| Fornavn, etternavn | Mobilnr |
|  |  |

# **Prøvemedlem**

|  |  |
| --- | --- |
| Fornavn, etternavn | Mobilnr |
|  |  |

**Både prøveleder og medlem må være til stede ved prøvens oppstart og avslutning.**

# **Beskrivelse av oppgaven som skal utføres:**

|  |
| --- |
|  |

**Tidsramme:**

|  |  |
| --- | --- |
| Planleggingsdel |  |
| Gjennomføringsdel |  |
| Egenvurdering |  |
| Dokumentasjonsdel |  |

**Vedlegg**

*Vis til eventuelle vedlegg som tegninger, bilder, arbeidsordre etc. her*

|  |
| --- |
|  |

Prøven består av 4 deler:

**Planlegging av arbeidet og begrunnelse for valgte løsninger:**

* Du skal utarbeide en skriftlig plan for gjennomføring av prøven. Denne skal inneholde din tolkning av bestillingen/det faglige arbeidet som skal utføres, begrunnelse for faglige løsninger, framdrift og ca. tidsbruk.
* Planen kan inneholde mulige alternative løsninger.
* Planen kan godkjennes av prøvenemnda før gjennomføringsdelen starter.

**Gjennomføring av det faglige arbeidet:**

* Du skal gjennomføre prøven i henhold til planen din.
* Dersom du under arbeidet må endre planen, grunngir du dette i dokumentasjonen.

**Dokumentasjon av eget prøvearbeid:**

Dokumentasjonsdelen kan være skriftlig, digital, bilder, video og annet.

Dokumentasjonen skal vise 1) din plan for arbeidet (se tekst under overskriften planlegging), 2) arbeidsprosessen, 3) faglig dokumentasjon som del av det faglige arbeidet, 4) resultater av arbeidet (på en måte som gjør det mulig å drøfte kvaliteten på det faglige arbeidet) og 5) Din egen vurdering av kvalitet på eget arbeid (se neste punkt).

**Vurdering av eget prøvearbeid:**

* Her skal du gi din egen vurdering på hvordan det gikk under fagprøvens fire deler.
* I denne delen legges det vekt på ditt eget innsyn og kritiske blikk ved din gjennomføring. Hva var bra, og hva tenker du at du ville ha gjort annerledes?

**Oppsummerende samtale:**

Med bakgrunn i den skriftlige planen, gjennomføringen og dokumentasjonen har prøvenemnda anledning til å stille spørsmål til faglig avklaring, og be deg om en mer utfyllende redegjørelse. Hensikten er at kandidaten får mulighet til å utdype, klargjøre og begrunne prøven som er gjennomført.

**Hjelpemidler:**

* De hjelpemidler du har brukt i læretida/arbeidsforholdet kan benyttes.
* Du kan bruke hjelpemann når det måtte være nødvendig, men dette skal på forhånd settes inn i planleggingsdelen.

**Grunnlag for vurdering**

Det skal oppgis hva prøvenemda baserer vurderingen sin på (vurderingsgrunnlaget) og hva de legger vekt på når prøven skal vurderes (Vurderingskriterier). Alle de fire delene av prøven skal være med i vurderingen.

**Vurderingsgrunnlaget er:**

1. Dokumentasjon
2. Prøvenemndas observasjon av arbeidsprosessen
3. Resultatet av det faglige arbeidet i henhold til bestillingen
4. Kunnskap du viser gjennom den faglige samtalen
5. Kompetansen du viser tilknyttet læreplanens tverrfaglige temaer, samt evne til kritisk tenkning og refleksjon

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vurderingskriterier for prøvens 4 deler** | | |
| **Faser i prøvearbeidet** |  | **Kjennetegn på måloppnåelse** |
| Planlegging  Eksempler å ta utgangspunkt i:   * Struktur * Fremdriftsplan og tidsplan * Ressurser og materialer * Valg av metode * Faglige vurderinger * Finne løsninger på oppdrag * Hensyn til HMS |  | Bestått meget godt:  Utarbeidet plan for arbeidet, inkludertmateriallister, verktøyliste, fremdriftsplan og HMS.  Begrunnelse for valgte løsninger.  Alternative løsninger |
| Bestått:  Utarbeidet plan for arbeidet, inkludertmateriallister, verktøyliste, fremdriftsplan og HMS |
| Ikke bestått:  Fremdriftsplan og planlegging ikke fremlagt. |
| Gjennomføring Eksempler å ta utgangspunkt i:   * Håndtering av uforutsette hendelser * Hvordan prøven gjennomføres * Produktets salgbarhet/anvendelighet * Hvorvidt prøven gjennomføres etter planen * Hensyn til HMS * Hvorvidt oppgaver utføres i henhold til faglige krav, regel- og lovverk * Kvalitet i arbeidsutførelsen * Håndtering av avfall/svinn * Grad av refleksjon og kritisk tenking * Samarbeid og samhandling |  | Bestått meget godt:  Arbeidet er gjennomført i henhold til pan. Kandidaten finner gode løsninger i forbindelse med planlegging, valg av løsninger og bruk av materialer og utstyr.  Sluttproduktet ligger på et høyt faglig nivå.  Det foreligger ingen kritiske mangler på HMS, og ryddighet. |
| Bestått:  Arbeidet er gjennomført i henhold til plan.  Sluttproduktet ligger på et tilfredsstillende faglig nivå.  Det foreligger ingen Kritiske mangler på HMS og ryddighet. |
| Ikke bestått:  Arbeidet er ikke sluttført i henhold til plan.  Sluttproduktet er utilstrekkelig, ikke i henhold til tegning, kvalitet eller tolleransekrav.  Kandidaten følger ikke HMS reglene. |
| Egenvurdering  Eksempler å ta utgangspunkt i:   * Hva var bra og mindre bra * Vurdering av tidsbruk * Refleksjon knyttet til egen plan * Alternative løsninger * Korrigering og hensyn underveis * HMS * Kvalitet på produkt/tjeneste |  | Bestått meget godt:  Viser meget god helhetlig kompetanse og høye evner til vurdering av eget arbeid.  Evne til å se og søke forbedringer. |
| Bestått:  Beskriver eget arbeid.  God helhetlig forståelse og kompetanse i faget.  Evner å se egne feil. |
| Ikke bestått:  Egenvurdering stemmer i liten grad med prøvenemndas oppfatning av utført arbeid.  Evner ikke å se eller vise egne feil. |
| Dokumentasjon (bilder, video, lyd, tekst, tegninger m.m)   * Hvordan faglige krav er oppfylt * Hvordan bedriftens krav er oppfylt * Arbeidsprosessen underveis * Hvordan planen har blitt fulgt |  | Bestått meget godt:  Meget god og utfyllende dokumentasjon knyttet til arbeidsoppgaven.  Godt utfylte sjekklister.  Dokumenterte avvik. |
| Bestått:  Utfyllende dokumentasjon knyttet til arbeidsoppgaven.  Utfylte sjekklister. |
| Ikke bestått:  Dokumentasjon ikke fremlagt. |

**Beskrivelse av hva som skal til for å oppnå karakteren Bestått og Bestått megetgodt*:***

|  |
| --- |
| ***Bestått: Prøvestykket er innenfor krav i Norsk stander, planlegging og dokumentasjon levert etter krav til bestått.***  ***Bestått meget godt: Prøvestykket holder høy faglig stander, planlegging og dokumentasjon levert etter krav til bestått meget godt, god forståelse for egne feil og mangler.*** |

**Signaturer:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prøvenemnd - leder Prøvenemnd – medlem

Sted/dato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_