Fag- /svenne- eller kompetanseprøve

**Ny læreplan, fagfornyelsen LK20**

# **Lærefag**

|  |
| --- |
| **Gjenvinningsfaget** |
| Prøvestart |  |
| Prøve ferdig |  |
| Total tidsramme for prøven | Minst 2 virkedager |

# **Navn**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn på kandidat |  |

# **Prøveleder**

|  |  |
| --- | --- |
| Fornavn, etternavn | Mobilnr |
|  |  |

# **Prøvemedlem**

|  |  |
| --- | --- |
| Fornavn, etternavn | Mobilnr |
|  |  |

**Både prøveleder og medlem må være til stede ved prøvens oppstart og avslutning.**

# ARBEIDSOPPGAVER MED KONKRETISERING

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PLANLEGGING****og begrunnelser** | **Arbeidsoppgaver med konkretisering** | **Notater jfr vurderingskriterier**  |
| Ikke bestått | Bestått | Bestått meget godt | **Kommentarer** |
| Innholdet/detaljer i planen |  |  |  |  |
| Tidsskjema |  |  |  |  |
| Beregning av tidsbruk |  |  |  |  |
| Valg av relevant utstyr |  |  |  |  |
| Bekledning |  |  |  |  |
| Daglig Risikovurdering |  |  |  |  |
| HMS |  |  |  |  |
| Bruk av rutiner og prosedyrer |  |  |  |  |
| Hygiene |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GJENNOMFØRING****av eget faglig arbeid** | **Arbeidsoppgaver med konkretisering** | **Notater jfr vurderingskriterier**  |
| Ikke bestått | Bestått | Bestått meget godt | **Kommentarer** |
| Tilrettelegging av arbeid (praktisk og sikkerhetsmessig |  |  |  |  |
| Mottakskontroll |  |  |  |  |
| Ergonomi |  |  |  |  |
| Bruk av sjekkliste av maskiner |  |  |  |  |
| Kommunikasjon og samarbeid med kunde, bruker og kollega |  |  |  |  |
| Bruk av rutiner og prosedyrer |  |  |  |  |
| Bruk av verneutstyr |  |  |  |  |
| Hygiene |  |  |  |  |
| Personvern |  |  |  |  |
| Problemløsningsevne |  |  |  |  |
| HMS |  |  |  |  |
| Digitale verktøy |  |  |  |  |
| Forståelse for avfall pyramide |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VURDERING****av eget faglig arbeid** | **Arbeidsoppgaver med konkretisering** | **Notater jfr vurderingskriterier**  |
| Ikke bestått | Bestått | Bestått meget godt | **Kommentarer** |
| Vurdering av og refleksjoner over eget arbeid-hva kandidaten er fornøyd med og mindre fornøyd med |  |  |  |  |
| Begrunnelse for endringer i arbeidetOg forslag til hva som kunne ha vært gjort annerledes |  |  |  |  |
| Forslag til forbedringer |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOKUMENTASJON av eget faglig arbeid** | **Arbeidsoppgaver med konkretisering** | **Notater jfr vurderingskriterier**  |
| Ikke bestått | Bestått | Bestått meget godt | **Kommentarer** |
| Hvordan arbeidet er dokumentert i tråd med bedriftens interne krav |  |  |  |  |
| Om dokumentasjonen viser kompetanse i tråd med kompetansemålene i læreplanen |  |  |  |  |
| Hvordan arbeidet er dokumentert som grunnlag for nemdas vurdering av prøvearbeidet. |  |  |  |  |

**VURDERINGSKRITERIER**

|  |  |
| --- | --- |
| **PLANLEGGING****og begrunnelser** | **Vurderingskriterier** |
| **Ikke bestått** | **Bestått** | **Bestått meget godt** |
| * Mangelfull planleggingsdel i forhold til oppgaven
* Uten valg av utstyr
* Ikke gjennomførbar tidsplan
* HMS planlegging er ikke tatt med
* Ikke forstått oppgaven
 | * Klare å beskrive hovedtrekkene i oppgaven
* HMS planlegging er tatt med
* Valg av utstyr
* Nevner hovedelementene i gjenvinning
* Hygiene
 | * Ingen kritiske mangler i planlegging og sikkerhetsplan
* Kreativ og løsningsorientert
* Høy kvalitet ift regelverk, bransjekrav og HMS detaljer
* Fullstendig plan
* Valg av riktig utstyr
* Nøyaktighet
* Effektiv
* God tidsstyring
* HMS med i planleggingen
* God hygiene
* Interne prosedyrer
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **GJENNOMFØRING****av eget faglig arbeid** | **Vurderingskriterier** |
| **Ikke bestått** | **Bestått** | **Bestått meget godt** |
| * Mangler forståelse av interne rutiner
* Mangler faglig forståelse
* Brudd på rene og urene soner
* Dårlig kommunikasjon med kunder
* Manglene forståelse av HMS systemer
* Mangelfull bruk digitale verktøy
* Manglende forståelse på avfallspyramide
 | * Følger tidsplan
* God orden
* Riktig bekledning
* Ivaretar HMS
* Arbeid gjennomført ut fra oppgaven
* Oppdage/formidle avvik
* Unngå avvik
* Kunne sortere/håndtere avfall
* Riktig bruka av utstyr /maskiner
* Kan kommunisere med kunder
* Kan systemene
* Bruk av digitale verktøy
* God forståelse på avfallspyramiden

  | * Systematisk og strukturert
* God flyt i arbeide
* Kommuniserer godt med kunder
* Ryddig arbeidsplass
* Utnytte maskinelle ressurser optimalt
* Interesse for faget
* Engasjert
* Yrkesstolthet
* Forstår fagspråket godt
* God bruk av digitale verktøy
* Meget god forståelse på avfallspyramiden.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **VURDERING****av eget faglig arbeid** | **Vurderingskriterier** |
| **Ikke bestått** | **Bestått** | **Bestått meget godt** |
| * Mangelfull beskrivelse og bedømmelse av eget arbeid
* Ser ikke egne store feil
* Manglene evne til å forstå egne begrensinger
* Manglene evner til å se konsekvenser
* Manglene forståelse for kvalitet
 | * Kan bedømme eget arbeid
* Ser egne feil, kommer med forslag til forbedring
* Kan begrunne endringer
* Kunne sammenligne plan og gjennomført arbeid
* Se konsekvenser
 | * Forslag til forbedringer m/gode begrunnelser
* Stort utvalg av fagspråk
* Kan begrunne valgte løsninger
* Viser til alternativer foran ett annet
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **DOKUMENTASJON****av eget faglig arbeid** | **Vurderingskriterier** |
| **Ikke bestått** | **Bestått** | **Bestått meget godt** |
| * Manglene dokumentasjon på oppstart av kjøretøy
* Manglene avviks-dokumentasjon
* Manglene beskrivelse av utført jobb
* Manglene dokumentasjon på deklarering av farlig avfall
* Manglene dokumentasjon på avfall ut av landet
 | * Bruk av relevant lovverk
* Avviks-rapportering
* Prosedyrer
* Aktuelle datablad
 | * Avvik med anbefaling om videre arbeid
* Korrekt dokumentasjon ut fra forskrifter og manualer
* Veldig bra utfyllende svar på skriftlig del
* Bruk av prosedyrer og arbeidsinstrukser
* Strukturert og logisk oppbygging av dokumentasjon
* Bruk av bilder
 |