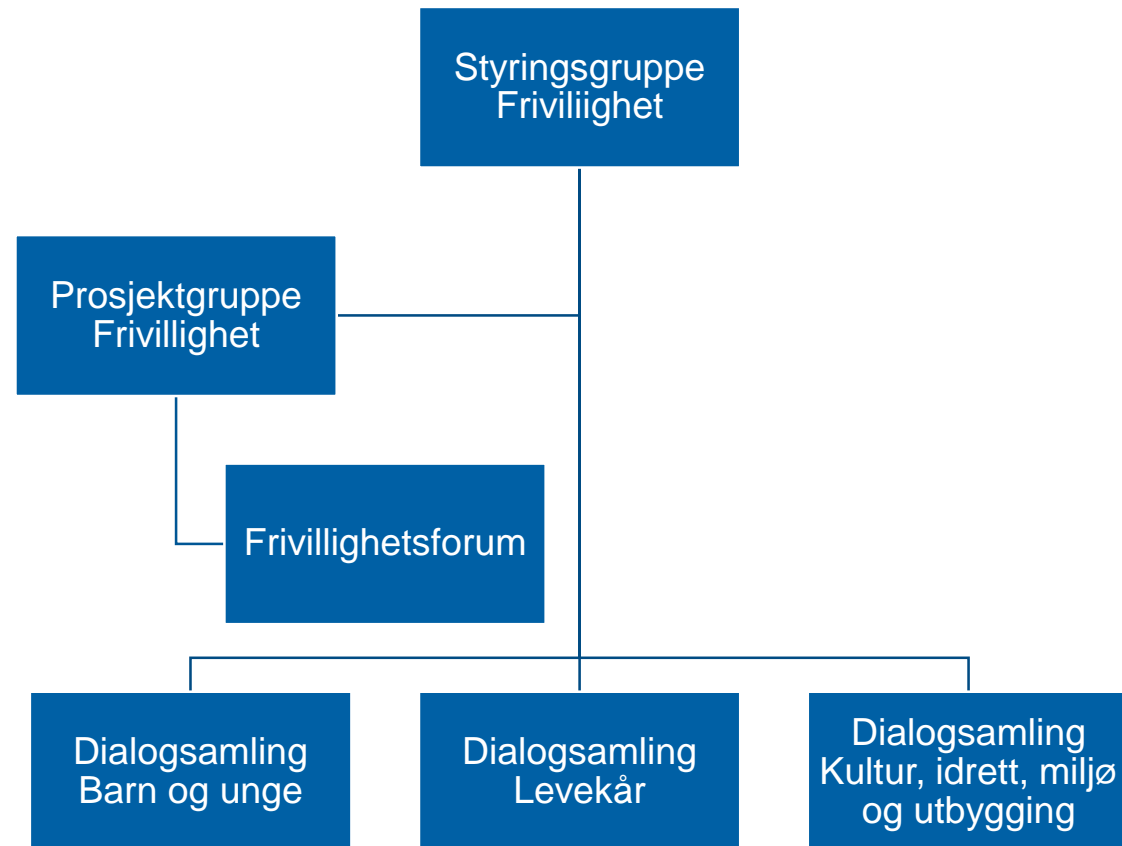




# Frivillighetspolitikk

Status og videre arbeid

# Organisering og prosess



# Strategiplanen

- 5 Hovedmål
- 25 Delmål
- 3 mål som tillegg i den politiske behandlingen
- Planen rulleres hvert 4. år, delmålene evalueres årlig.

# Hovedmålene: Status og erfaringer

- Mål 1: Systematisere innsatsen på hele frivillighetsfeltet i Stavanger kommune
- Strategi:
  - Forpliktende plan
  - Kommunale kontaktpersoner

# Mål 2: Oversikt over alle registrerte frivillige lag og foreninger

- Strategi:
  - Tilskuddsportalen
  - Frivillighetsregisteret

# Mål 3: Arenaer for dialog og samhandling

- Strategier:
  - Tilskuddsportalen
  - Nettsiden «Frivillighet»
  - Kurs
  - Månedlige dialogkafeer
  - Internasjonalt kulturnettverk

# Mål 4: Anerkjennelse og mangfold

- Strategi:
  - Dialogsamlinger, kurs og seminarer
  - Årets frivillige
  - Internasjonalt kulturnettverk inn i arbeidsgruppen

# Mål 5. Legge til rette for gode møteplasser

- Strategi:
  - Nye frivilligsentraler
  - Frivillighetstorget
  - Naturdagen og Miljøsøndag
  - Innflytter til Stavanger
  - Kommunale lokaler
  - Dialogkafe



# Aktiv kommune - bookingsystem

- Prisbilde (På sms i dag, med alle forbehold 😊):
- Årlig pris 35 000 + 0,5 kr pr. innbygger
- Altså en kommune med 10 000 blir 40 000.
- Kontaktperson: Eva Jenseg, Stavanger kommune, 93488335

# Nye Stavanger fra 2020

- Strategiplanen skal rulleres / evt utarbeides som helt ny plan
- Arbeidet starter etter ny storkommune er etablert
- Planprosessen og selve planen skal skje i et samarbeid hvor frivilligheten skal være sentrale samarbeidspartnere, men noen signaler er allerede gitt:

# Fra utfordringsdokumentet: noen utfordringer

- Økte forventninger: Innbyggere og næringsliv ønsker sømløse tjenester lokalt, medvirkning og individuell tilpasning
- Demografisk utvikling: flere eldre og færre i arbeid
- Økte forskjeller i levekår, utenforskap
- Sosial ulikhet i helse
- Barnefattigdom
- Frafall i videregående skole
- Psykisk helse
- Overvekt

# Nye Stavanger

- Fremtidsverksteder med frivillig sektor
  - Hvordan kan vi få til et best mulig samspill mellom kommune, næringsliv og frivillige?

Innspillene ble tatt med i arbeidet med den nye kommuneplanen.

# Høringsutkast Kommuneplan Nye Stavanger 2020 - 2034

- *Legge til rette for aktive lokaldemokrati*
- *Ha et godt samspill mellom innbyggere, kommunen, frivillige og næringslivet*
- *Utvikle velfungerende bydels-/kommunedelssentre*
- *Mobilisere innbyggere til å ta vare på seg selv og sine omgivelser*
- *Utvikle gode møteplasser og åpne opp offentlige bygg for variert bruk*
- *Tilrettelegge for at alle kan delta i arbeids- og samfunnslivet*

# Innspill fra frivilligheten

- Enkle, åpne og samordnede tilskuddsordninger
- Forutsigbarhet i tilskuddsordningene
- Frie midler
- Tilgjengelige lokaler
- Verktøy til administrasjon og synliggjøring av tilbud
- Møteplasser for dialog, faglig påfyll og veiledning.
- Frihet til å jobbe mot egne mål
- Ønske om å medvirke, «en plass ved bordet»

## Hvor er vi nå?

- Samspillsverksteder i forhold til samfunnsdelen i ny kommuneplan
- Informasjons / Innspillsmøter Finnøy og Rennesøy
- Jobber videre med kartlegging av frivilligheten
- Tilskuddsprosjekt
- Aktiv kommune
- Workshops med nye kommunedeler før jul
- Forvaltningsrevisjon – gir oss mulighet til å bli bedre

# Oppfølging forvaltningsrevisjonen

| Frivillighetspolitikk                                    |  |   |
|--|--|---|
| Oppfølging av samhandlingsstrategi                       | Forankring   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sørge for at mål og planer er forankret i politikk, administrasjon og i frivilligheten</li> <li>- Utarbeide plan for informasjon om samhandlingsstrategi</li> <li>- Involvere innbyggere og organisasjoner i arbeidet med å revidere eksisterende samhandlingsstrategi</li> </ul>  |
| Informasjon og samhandling med frivillige organisasjoner | Systematisk vedlikehold og kontinuerlig forbedring av kommunens samhandling med frivillige | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle lag, foreninger og organisasjoner får informasjon om frivillighetsregisteret og tilskuddsportalen</li> <li>- Alle lag, foreninger og organisasjoner får tilbud om hjelp til å registrere seg i tilskuddsportalen</li> <li>- Alle lag foreninger og organisasjoner mottar informasjon i tilskuddsportalen</li> <li>- Kommunen utarbeider oversikt over samhandlingen med frivillige organisasjoner.</li> <li>- Oversikten over faste aktiviteter gjøres tilgjengelig for organisasjonene gjennom et årshjul som gjøres tilgjengelig på nettsiden (bl.a. opplæring, kursrekker, dialogkafe, felles arrangementer o.l.)</li> <li>- Ansvar for oppdatering av årshjulet og felles informasjon til frivillige organisasjoner ivaretas av en kommunal rolle.</li> <li>- Henvendelser fra frivillige lag, foreninger og organisasjoner besvares av en kommunal rolle.</li> <li>- Innbyggjerservice gis veiledning i hvor en henviser henvendelser fra frivillige organisasjoner videre</li> <li>- Det gjøres prinsipielle avklaringer for samarbeid mellom administrasjon, Idrettsrådet og BUK o.l</li> <li>- Det gjennomføres jevnlig møter mellom administrasjon, Idrettsråd, BUK o.l.</li> <li>- Det åpnes for innspill til kommunen gjennom kanal på nettsiden der en kommunal rolle er ansvarlig for å tilbakemelde til innsender</li> <li>- Det arbeides kontinuerlig med å gi en samlet oversikt over det frivillige arbeidet i Stavanger</li> <li>- Det implementeres en digital plattform for aktivitet som skal:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gi innbyggere en oversikt over frivillig og kommunal aktivitet</li> <li>• Er en kanal der frivillige organisasjoner kan invitere innbyggerne til frivillig arbeid</li> </ul> </li> </ul> |



# Oppfølging forvaltningsrevisjonen - tilskudd

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | Administrasjon en forbereder sak om samordning av tilskuddsforvaltning | <ul style="list-style-type: none"><li>- Avklare prinsipper om flerårige prosjekter</li><li>- Avklare om antall søknadsfrister reduseres</li><li>- Tilskudd rettet mot samme målgruppe behandles i ulike kommunalstyrer</li></ul> |
|--|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Tilskudd:</b><br>Standardisering av søknads og rapporteringsprosess | Systematisk vedlikehold og kontinuerlig forbedring av kommunens tilskuddsforvaltning | <ul style="list-style-type: none"><li>- Det utarbeides en oppdatert systematisk intuitiv oversikt over alle tilskudd på hjemmesiden</li><li>- Oversikten inneholder informasjon om søknadsfrist, beskrivelse av tilskuddet (med tilhørende lenke til mer informasjon) og kontaktperson.</li><li>- Søknadsprosessen starter ved innlogging via et digitalt søknadsskjema</li><li>- Lag, foreninger og organisasjoner registrerer/oppdaterer påkrevd informasjon om organisasjonen kun EN gang.</li><li>- Historikk, tidligere søknader er tilgjengelige for organisasjonen etter innlogging</li><li>- Maler for dokumentasjon og rapportering er tilgjengelig for organisasjonen</li><li>- Organisasjonene tilbys oppfølging og veiledning i etterkant av tildelingsprosessen</li></ul> |
|--|--|--|

# Oppfølging forvaltningsrevisjon

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>Samordning i tilskuddsforvaltning</b> | <b>Overordnet oversikt for samarbeid som omfatter alle tilskudd, saksbehandlere og alle avdelinger</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Det utarbeides årshjul for saksbehandlere</li><li>- Det utarbeides en felles retningslinje for saksbehandling av tilskudd</li><li>- Det utarbeides rutiner for kontroll av at alle lag, foreninger og organisasjoner som søker tilskudd er registrert i tilskuddsportalen</li><li>- Søknadsskjema standardiseres</li><li>- Saksbehandlerne får oversikt over søknader og historikk ved å angi organisasjonsnummer</li><li>- Kvalitetssikring av skjematikk skjer i forbindelse med årlig evaluering</li><li>- Det utarbeides rutiner for systematisk kontroll av dokumentasjon</li><li>- Det utarbeides rutiner for systematisk kontroll av rapportering</li><li>- Det gjennomføres samordnede møte med saksbehandlerne i tildelingsprosessene</li><li>- Saksbehandlernes samarbeid evalueres årlig</li></ul> |
|--|--|---|

# Oppfølging forvaltningsrevisjonen

|                |  |   |
|----------------|--|---|
| <b>Lokaler</b> |  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Kartlegge lokaler og se på fellesarealer for frivillig virksomhet</li><li>- Registrere alle tilgjengelige lokaler for å få oversikt</li><li>- Gjøre lokaler tilgjengelige for frivillige organisasjoner gjennom Aktiv kommune</li></ul> |
|----------------|--|---|