**OPPGAVER OG VURDERINGSKRITERIER TIL FAGPRØVEN**

**I**

**REISELIVSFAGET FAGET**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLANLEGGING**  **og begrunnelser** | **Arbeidsoppgaver med konkretisering** | **Notater jfr vurderingskriterier s.2** | | | |
| Ikke bestått | Bestått | Bestått meget godt | **Kommentarer** |
| Skriftlig fremdriftsplan for arbeidet med oppgaven |  |  |  |  |
| Oversikt over hvilke oppgaver som må utføres |  |  |  |  |
| Valg av metoder og bruk av tekniske hjelpemidler |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GJENNOMFØRING**  **av eget faglig arbeid** | **Arbeidsoppgaver med konkretisering** | **Notater jfr vurderingskriterier s.2** | | | |
| Ikke bestått | Bestått | Bestått meget godt | **Kommentarer** |
| Løsning av utleverte oppgaver |  |  |  |  |
| Lage oversikt |  |  |  |  |
| Kunne dokumentere resultat |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VURDERING**  **av eget faglig arbeid** | **Arbeidsoppgaver med konkretisering** | **Notater jfr vurderingskriterier s.2** | | | |
| Ikke bestått | Bestått | Bestått meget godt | **Kommentarer** |
| Begrunne eget arbeid |  |  |  |  |
| Vurdere utført arbeid |  |  |  |  |
| Forslag til forbedringer |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOKUMENTASJON av eget faglig arbeid** | **Arbeidsoppgaver med konkretisering** | **Notater jfr vurderingskriterier s.2** | | | |
| Ikke bestått | Bestått | Bestått meget godt | **Kommentarer** |
| Utfyllende dokumentasjon knyttet til arbeidsoppgavene |  |  |  |  |
| Kilder |  |  |  |  |

**VURDERINGSKRITERIER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PLANLEGGING**  **og begrunnelser** | **Vurderingskriterier** | | |
| **Ikke bestått** | **Bestått** | **Bestått meget godt** |
| - Mangler planleggingsdel  - Ikke system i fremgangsmåte  - Manglende forståelse for oppgavene | - Fullstendig planleggingsdel  - God fremgangsmåte  - God forståelse for oppgavene | -Fullstendig, systematisk planleggingsdel  -Systematisk og gjennomtenkt fremgangsmåte  - I tillegg til god forståelse begrunner valgene gjort i oppgavene |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GJENNOMFØRING**  **av eget faglig arbeid** | **Vurderingskriterier** | | |
| **Ikke bestått** | **Bestått** | **Bestått meget godt** |
| -Viser ikke forståelse for bruk av tekniske og elektroniske hjelpemiddel  -Liten kjennskap til bedriftens prosedyrer og retningslinjer  -Liten evne til kommunikasjon og innhenting av informasjon  -Negativ og liten serviceinnstilling  -Viser liten faglig kreativitet og selvstendighet  -Gir utydelig informasjon  -Kjenner ikke til HMS  -Kjenner ikke til bedriftens historie og mål  -Kjenner ikke til hvem som er nærmeste leder og eget arbeidsområde  -Kjenner ikke til hva bedriften står for og hvem en henvender seg til  -Har ikke forståelse for mersalg og prisoverslag  -Har ikke god kjennskap til egne arbeidsoppgaver | -Viser forståelse for bruk av tekniske og elektroniske hjelpemiddel  -God kjennskap til bedriftens prosedyrer og retningslinjer  -God evne til kommunikasjon og innhenting av informasjon  -Viser en positiv og servicepreget innstilling  -Viser faglig kreativitet og selvstendighet  -Gir rask og presis informasjon  -Kjenner til HMS  -Kjenner bedriftens mål og historie  -Kjenner til eget arbeidsområde og hvem som er nærmeste leder  -Vet hva bedriften står for og hvem en henvender seg til  -Er kjent med mersalg og prisoverslag  -God kjennskap til egne arbeidsoppgaver | -viser og videreutvikler tekniske og elektroniske hjelpemiddel  -God kjennskap til bedriftens prosedyrer og retningslinjer og kommer med forslag til forbedringer  -Svært god evne til kommunikasjon og rask innhenting av informasjon  -Viser en positiv serviceinnstilling en legger merke til  -Viser stor faglig kreativitet og er selvstendig og innkluderende  -Gir rask og presis informasjon med tilleggskommentarer  -Har god kjennskap til HMS  -Kjenner godt til bedriftens mål og historie  -Vet hvordan hele bedriften er bygd opp og kjenner eget og andres arbeidsområde  -Vet hva bedriften står for og hvem en henvender seg til og kommer med egne forslag til hvordan en kan gjøre dette bedre  -Er kjent med mersalg og prisoverslag og har egne gode forslag til forbedring  -God kjennskap til egne arbeidsoppgaver og arbeider aktivt for å forbedre egen kunnskap |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VURDERING**  **av eget faglig arbeid** | **Vurderingskriterier** | | |
| **Ikke bestått** | **Bestått** | **Bestått meget godt** |
| -Viser dårlig evne til å vurdere sitt eget arbeid  -Mangler kritisk tenkning | -Viser evne til å vurdere eget arbeid  -God kritisk tenkning | -Viser særdeles god innsikt og god evne til å vurdere eget arbeid  -God kritisk tenkning og viser selv forbedringspotensiale |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOKUMENTASJON**  **av eget faglig arbeid** | **Vurderingskriterier** | | |
| **Ikke bestått** | **Bestått** | **Bestått meget godt** |
| -Dårlig fremgangsmåte og liten/ingen orden  -Kan ikke dokumentere informasjonskilder | -Viser systematisk fremgangsmåte og god orden  -Dokumenterer informasjonskilder | -Viser en fremgangsmåte og orden som er over det vanlige  -informasjonskilder og har forslag om andre |