Fag- /svenne- eller kompetanseprøve

**Ny læreplan, fagfornyelsen LK20**

**Lærefag**

|  |
| --- |
| **Fiske og fangst** |
| Prøvestart |  |
| Prøve ferdig |  |
| Total tidsramme for prøven |  |

# **Navn**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn på kandidat |  |

# **Prøveleder**

|  |  |
| --- | --- |
| Fornavn, etternavn | Mobilnr |
|  |  |

# **Prøvemedlem**

|  |  |
| --- | --- |
| Fornavn, etternavn | Mobilnr |
|  |  |

**Både prøveleder og medlem må være til stede ved prøvens oppstart og avslutning.**

# **Beskrivelse av oppgaven som skal utføres:**

|  |
| --- |
|  |

**Tidsramme:**

*7,5 timer*

|  |  |
| --- | --- |
| Planleggingsdel | **1 Time** |
| Gjennomføringsdel | **5 Timer** |
| Egenvurdering | **1 Time** |
| Dokumentasjonsdel | **30 min** |

**Vedlegg**

*Vis til eventuelle vedlegg som tegninger, bilder, arbeidsordre etc. her*

|  |
| --- |
|  |

Prøvenemnda kan i en oppsummerende samtale til slutt stille spørsmål til faglig avklaring. Hensikten er at kandidaten får mulighet til å utdype, klargjøre og begrunne

prøven som er gjennomført.

Prøven består av 4 deler:

**Planlegging av arbeidet og begrunnelse for valgte løsninger:**

* Du skal utarbeide en skriftlig plan for gjennomføring av prøven. Denne skal inneholde din tolkning av bestillingen/det faglige arbeidet som skal utføres, begrunnelse for faglige løsninger, framdrift og ca. tidsbruk.
* Planen kan inneholde mulige alternative løsninger.
* Planen kan godkjennes av prøvenemnda før gjennomføringsdelen starter.

**Gjennomføring av det faglige arbeidet:**

* Du skal gjennomføre prøven i henhold til planen din.
* Dersom du under arbeidet må endre planen, grunngir du dette i dokumentasjonen.

**Dokumentasjon av eget prøvearbeid:**

Dokumentasjonsdelen kan være skriftlig, digital, bilder, video og annet.

Dokumentasjonen skal vise 1) din plan for arbeidet (se tekst under overskriften planlegging), 2) arbeidsprosessen, 3) faglig dokumentasjon som del av det faglige arbeidet, 4) resultater av arbeidet (på en måte som gjør det mulig å drøfte kvaliteten på det faglige arbeidet) og 5) Din egen vurdering av kvalitet på eget arbeid (se neste punkt).

**Vurdering av eget prøvearbeid:**

* Her skal du gi din egen vurdering på hvordan det gikk under fagprøvens fire deler.
* I denne delen legges det vekt på ditt eget innsyn og kritiske blikk ved din gjennomføring. Hva var bra, og hva tenker du at du ville ha gjort annerledes?

**Oppsummerende samtale:**

Med bakgrunn i den skriftlige planen, gjennomføringen og dokumentasjonen har prøvenemnda anledning til å stille spørsmål til faglig avklaring, og be deg om en mer utfyllende redegjørelse.

**Hjelpemidler:**

* De hjelpemidler du har brukt i læretida/arbeidsforholdet kan benyttes.
* Du kan bruke hjelpemann når det måtte være nødvendig, men dette skal på forhånd settes inn i planleggingsdelen.**Grunnlag for vurdering**

Det skal oppgis hva prøvenemda baserer vurderingen sin på (vurderingsgrunnlaget) og hva de legger vekt på når prøven skal vurderes (Vurderingskriterier). Alle de fire delene av prøven skal være med i vurderingen.

**Vurderingsgrunnlaget er:**

1. Dokumentasjon
2. Prøvenemndas observasjon av arbeidsprosessen
3. Resultatet av det faglige arbeidet i henhold til bestillingen
4. Kunnskap du viser gjennom den faglige samtalen
5. Kompetansen du viser tilknyttet læreplanens tverrfaglige temaer, samt evne til kritisk tenkning og refleksjon

**Vurderingskriterier for prøvens 4 deler:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Faser i prøvearbeidet** | **Vurderingskriterier** | **Kjennetegn på måloppnåelse** | **Kommentar** |
| Planlegging * Struktur
* Fremdriftsplan og tidsplan
* Faglige vurderinger
* Finne løsninger på oppdrag
 | Har oversikt over oppgaven som skal løses og vurderer tiden en har til rådighet. Gjør nødvendige risikovurderinger og forbereder arbeidet. Får oversikt over ressurser og materiell som er tilgjengelig. Velger gode arbeidsmetoder, gjør faglige vurderinger og finner løsninger på oppdraget | Bestått meget godt: -Er selvgående -Løsnings-orientert -Har god kunnskap -Gode ferdigheter -Er godt innenfor planlagt tidsramme |  |
| Bestått: -Trenger noe veiledning underveis. -Tilfredsstillende kunnskap og ferdigheter -Innenfor tidsramme -God planlegging med noen justeringer og noe veiledning. |  |
| Ikke bestått: -Ustrukturert -Hull i kunnskap og manglende ferdigheter i forhold til mål i emneplan. -Det er mangler i sikkerhets og HMS tenkningen. -Ufullstendig plan -Kommer ikke i mål med planleggingen innenfor tidsrammen |  |
| Gjennomføring* Håndtering av uforutsette hendelser
* Hvordan prøven gjennomføres
* Hvorvidt prøven gjennomføres etter planen
* Hvorvidt oppgaver utføres i henhold til faglige krav, regel- og lovverk
* Kvalitet i arbeidsutførelsen
* Grad av refleksjon og kritisk tenking
 | Iverksetter gjennomføring i henhold til plan. Arbeider systematisk i forhold til tidsplan. Hensynet til HMS blir ivaretatt. Arbeidet utføres i henhold til faglige krav, god sjømannsskikk og holder god kvalitet. Viser evne til å samhandle, samarbeide med andre. God grad av refleksjon og kritisk tenkning. Mestrer uforutsatte hendelser. | Bestått meget godt: -Arbeider selvstendig, planmessig og målrettet. -Er sikkerhets bevisst -Ferdigstiller godt innenfor planlagt tid |  |
| Bestått: -Gjennomfører i henhold til plan. -Trenger noe veiledning og korrigering underveis - Fullfører innenfor tidsplan. |  |
| Ikke bestått: -Følger ikke plan - - Hull i kunnskap og manglende ferdigheter i forhold til mål i emneplan. -Klarer ikke å ferdigstille innenfor den planlagte tidsplan |  |
| Egenvurdering* Hva var bra og mindre bra
* Vurdering av tidsbruk.
* Refleksjon knyttet til egen plan.
* Alternative løsninger.
* Korrigering og hensyn underveis.
* Kvalitet på produkt/tjeneste.
 | Viser god selvinnsikt og evner å se hva som var bra og hva som kunne blitt utført annerledes. Reflekterer over hvordan en klarte å følge opprinnelig plan, og evnen til å kunne justere underveis. Vurderer kvaliteten på.  | Bestått meget godt: -Reflektert i forhold til valg og løsninger -Tydelig på hva som er bra, ser alternative løsninger -kan vurdere produktet og tjenestens kvalitet |  |
| Bestått: -Vurderer eget arbeid, både det som er riktig og det som kunne blitt løst annerledes. -Kan redegjøre for avvik fra planen |  |
| Ikke bestått: -Manglende selvinnsikt -Kan ikke vurdere kvaliteten på eget arbeid/produkt -Evner ikke å komme med justeringer der det er utført feil.  |  |
| Dokumentasjon (bilder, video, lyd, tekst, tegninger m.m)* Hvordan faglige krav er oppfylt
* Hvordan bedriftens krav er oppfylt
* Arbeidsprosessen underveis
* Hvordan planen har blitt fulgt

  | Forstår hensikten og verdien med å dokumentere At faglige krav er oppfylt.At dokumentasjonen er kort og konsis og samtidig ryddig og fullstendig. | Bestått meget godt: - Dokumentasjonen er dekkende for oppdraget - Dokumenterer at krav og forventning er oppfylt og hvordan planen er fulgt. Avvik fra planen er godt dokumentert. |  |
| Bestått: - At eventuelle avvik blir dokumentert - At dokumentasjonen er beskrivende for hele prosessen. |  |
| Ikke bestått: - Mangelfull dokumentasjon - Liten forståelse for viktigheten av å kunne dokumentere.  |  |

**Signaturer:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prøvenemnd - leder Prøvenemnd – medlem

Sted/dato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_