Fag- /svenne- eller kompetanseprøve

**Ny læreplan, fagfornyelsen LK20**

**Lærefag**

|  |  |
| --- | --- |
| **Matrosfaget** | |
| Prøvestart |  |
| Prøve ferdig |  |
| Total tidsramme for prøven | 1 til 3 virkedager |

# **Navn**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn på kandidat |  |

# **Prøveleder**

|  |  |
| --- | --- |
| Fornavn, etternavn | Mobilnr |
|  |  |

# **Prøvemedlem**

|  |  |
| --- | --- |
| Fornavn, etternavn | Mobilnr |
|  |  |

**Både prøveleder og medlem må være til stede ved prøvens oppstart og avslutning.**

# **Beskrivelse av oppgaven som skal utføres:**

|  |
| --- |
|  |

**Tidsramme: 8 timer**

|  |  |
| --- | --- |
| Planleggingsdel | **1 time** |
| Gjennomføringsdel | **6 timer** |
| Egenvurdering | **30 minutter** |
| Dokumentasjonsdel | **1** |

**Vedlegg**

*Vis til eventuelle vedlegg som tegninger, bilder, arbeidsordre etc. her*

|  |
| --- |
|  |

Prøvenemnda kan i en oppsummerende samtale til slutt stille spørsmål til faglig avklaring. Hensikten er at kandidaten får mulighet til å utdype, klargjøre og begrunne

prøven som er gjennomført.

Prøven består av 4 deler:

**Planlegging av arbeidet og begrunnelse for valgte løsninger:**

* Du skal utarbeide en skriftlig plan for gjennomføring av prøven. Denne skal inneholde din tolkning av bestillingen/det faglige arbeidet som skal utføres, begrunnelse for faglige løsninger, framdrift og ca. tidsbruk.
* Planen kan inneholde mulige alternative løsninger.
* Planen kan godkjennes av prøvenemnda før gjennomføringsdelen starter.

**Gjennomføring av det faglige arbeidet:**

* Du skal gjennomføre prøven i henhold til planen din.
* Dersom du under arbeidet må endre planen, grunngir du dette i dokumentasjonen.

**Dokumentasjon av eget prøvearbeid:**

Dokumentasjonsdelen kan være skriftlig, digital, bilder, video og annet.

Dokumentasjonen skal vise 1) din plan for arbeidet (se tekst under overskriften planlegging), 2) arbeidsprosessen, 3) faglig dokumentasjon som del av det faglige arbeidet, 4) resultater av arbeidet (på en måte som gjør det mulig å drøfte kvaliteten på det faglige arbeidet) og 5) Din egen vurdering av kvalitet på eget arbeid (se neste punkt).

**Vurdering av eget prøvearbeid:**

* Her skal du gi din egen vurdering på hvordan det gikk under fagprøvens fire deler.
* I denne delen legges det vekt på ditt eget innsyn og kritiske blikk ved din gjennomføring. Hva var bra, og hva tenker du at du ville ha gjort annerledes?

**Oppsummerende samtale:**

Med bakgrunn i den skriftlige planen, gjennomføringen og dokumentasjonen har prøvenemnda anledning til å stille spørsmål til faglig avklaring, og be deg om en mer utfyllende redegjørelse.

**Hjelpemidler:**

* De hjelpemidler du har brukt i læretida/arbeidsforholdet kan benyttes.
* Du kan bruke hjelpemann når det måtte være nødvendig, men dette skal på forhånd settes inn i planleggingsdelen.

**Grunnlag for vurdering**

Det skal oppgis hva prøvenemda baserer vurderingen sin på (vurderingsgrunnlaget) og hva de legger vekt på når prøven skal vurderes (Vurderingskriterier). Alle de fire delene av prøven skal være med i vurderingen.

**Vurderingsgrunnlaget er:**

1. Dokumentasjon
2. Prøvenemndas observasjon av arbeidsprosessen
3. Resultatet av det faglige arbeidet i henhold til bestillingen
4. Kunnskap du viser gjennom den faglige samtalen
5. Kompetansen du viser tilknyttet læreplanens tverrfaglige temaer, samt evne til kritisk tenkning og refleksjon

**Vurderingskriterier for prøvens 4 deler:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Faser i prøvearbeidet** | **Vurderingskriterier** | **Kjennetegn på måloppnåelse** |
| **Planlegging:**   * Struktur * Fremdriftsplan og tidsplan * Ressurser og materialer * Valg av metode * Faglige vurderinger * Finne løsninger på oppdrag * Hensyn til HMS | Har oversikt over oppgaven som skal løses og vurderer tiden en har til rådighet.  Gjør seg kjent med alarmplan, mønstringsrulle samt brann og sikkerhetsplaner.  Tar i betraktning relevante ISM prosedyrer og sjekklister som vedrører oppgaven.  Gjør nødvendige risikovurderinger og forbereder arbeidstillatelser.  Har god HMS tenkning i planleggingsfasen.  Får oversikt over ressurser og materiell som er tilgjengelig. Velger gode arbeidsmetoder, gjør faglige vurderinger og finner løsninger på oppdraget | **Bestått meget godt:**  -Er selvgående  -Løsnings-orientert  -Har god kunnskap  -Gode ferdigheter  -Er godt innenfor planlagt tidsramme |
| **Bestått:**  -Trenger noe veiledning underveis.  -Tilfredsstillende kunnskap og ferdigheter  -Innenfor tidsramme  -God planlegging med noen justeringer og noe veiledning. |
| **Ikke bestått:**  -Ustrukturert  -Hull i kunnskap og manglende ferdigheter i forhold til mål i emneplan.  -Det er mangler i sikkerhets og HMS tenkningen.  -Ufullstendig plan  -Kommer ikke i mål med planleggingen innenfor tidsrammen |
| **Gjennomføring:**   * Håndtering av uforutsette hendelser * Hvordan prøven gjennomføres * Produktets salgbarhet/anvendelighet * Hvorvidt prøven gjennomføres etter planen * Hensyn til HMS * Hvorvidt oppgaver utføres i henhold til faglige krav, regel- og lovverk * Kvalitet i arbeidsutførelsen * Håndtering av avfall/svinn * Grad av refleksjon og kritisk tenking * Samarbeid og samhandling | Iverksetter gjennomføring i henhold til plan. Arbeider systematisk i forhold til tidsplan. Tar hensyn til risikovurderinger og benytter sjekklister og arbeidstillatelser i henhold til slik det er beskrevet i planen og i ISM. Hensynet til HMS blir ivaretatt.  Arbeidet utføres i henhold til faglige krav, god sjømannsskikk og holder god kvalitet. Viser evne til å samhandle, samarbeide med andre. God grad av refleksjon og kritisk tenkning.  Mestrer uforutsatte hendelser. | **Bestått meget godt:**  -Arbeider selvstendig, planmessig og målrettet.  -Er sikkerhets bevisst og følger sjekklister.  -Holder fokus på HMS  -Følger regelverk og ISM prosedyrer  -Samarbeider godt  -Ferdigstiller godt innenfor planlagt tid |
| **Bestått:**  -Gjennomfører i henhold til plan.  -Trenger noe veiledning og korrigering underveis  -God HMS og regelverksforståelse  Fullfører innenfor tidsplan. |
| **Ikke bestått:**  -Følger ikke plan  -Dårlig på samarbeid  -Manglende HMS  -Følger ikke sjekklister  og Prosedyrer  - Hull i kunnskap og manglende ferdigheter i forhold til mål i emneplan.  -Klarer ikke å ferdigstille innenfor den planlagte tidsplan |
| **Egenvurdering**   * Hva var bra og mindre bra * Vurdering av tidsbruk * Refleksjon knyttet til egen plan * Alternative løsninger * Korrigering og hensyn underveis * HMS * Kvalitet på produkt/tjeneste | Viser god selvinnsikt og evner å se hva som var bra og hva som kunne blitt utført annerledes. Reflekterer over hvordan en klarte å følge opprinnelig plan, og evnen til å kunne justere underveis. Vurdere om en på noe sted var på akkord med HMS. Vurderer kvaliteten på produktet/tjenesten på en fornuftig måte. | **Bestått meget godt:**  -Reflektert i forhold til valg og løsninger  -Tydelig på hva som er bra, ser alternative løsninger  -kan vurdere produktet og tjenestens kvalitet |
| **Bestått:**  -Vurderer eget arbeid, både det som er riktig og det som kunne blitt løst annerledes.  -Kan redegjøre for avvik fra planen  -Evner å rette opp justere i henhold til plan. |
| **Ikke bestått:**  -Manglende selvinnsikt  -Kan ikke vurdere kvaliteten på eget arbeid/produkt  -Evner ikke å komme med justeringer der det er utført feil.  -Ser ikke farene og viktigheten av HMS |
| **Dokumentasjon** (bilder, video, lyd, tekst, tegninger m.m)   * Hvordan faglige krav er oppfylt * Hvordan bedriftens krav er oppfylt * Arbeidsprosessen underveis * Hvordan planen har blitt fulgt | Forstår hensikten og verdien med å dokumentere  At faglige krav er oppfylt.  At krav til dokumentasjon i vedlikeholdssystemet er oppfylt. At prosedyrer og sjekklister er fulgt. At dokumentasjonen er kort og konsis og samtidig ryddig og fullstendig. | **Bestått meget godt:**  - God forståelse for viktigheten av dokumentasjon i PMS systemer.  - Dokumentasjonen er dekkende for oppdraget  - Dokumenterer at krav og forventning er oppfylt og hvordan planen er fulgt. Avvik fra planen er godt dokumentert. |
| **Bestått:**  -Forstår viktigheten av dokumentasjon av arbeidet i PMS systemer.  - At eventuelle avvik blir dokumentert  - At dokumentasjonen er beskrivende for hele prosessen. |
| **Ikke bestått:**  - Mangelfull dokumentasjon  - Liten forståelse for viktigheten av å kunne dokumentere.  - Avvik er ikke dokumentert  - Har liten eller ingen forståelse for PMS systemer på skip. |

**Beskrivelse av hva som skal til for å oppnå karakteren Bestått og Bestått megetgodt*:***

|  |
| --- |
| ***Bestått:***  Vise interesse for faget, arbeide strukturert med alle de fire delene i oppgaven. Kjenner momentene i fagets emneplan. Kunne følge egen plan og eventuelt justere denne ved behov. Registrere avvik fra plan og prosedyrer. Kunne stille spørsmål og be om veiledning der det er behov underveis. Være bevisst på sikkerhet og HMS, ha forståelse for ISM prosedyrer og sjekklister. Viser kritisk tenkning og mestrer uforutsatte hendelser. Evner å samarbeide med andre.  ***Bestått meget godt:***  Jobber selvstendig med alle de fire delene i oppgaven, er reflektert og har lite behov for veiledning underveis. Følger og justerer planen ved behov. Kjenner momentene i fagets emneplan. Dokumenterer avvik fra plan og prosedyrer uoppfordret. Har en høy grad av bevissthet om sikkerhet og HMS. God kjennskap til ISM prosedyrer og sjekklister, risikovurderinger og arbeidstillatelser.  Har fokus på miljø. Er kjent med vedlikeholdsprogrammer (PMS) systemer og viktigheten av god dokumentasjon. Tar initiativ og samarbeider godt med andre. Er strukturert og holder tidsrammen som planlagt.  Har forståelse for bærekraft i arbeidslivet og kjenner reder og overordnedes forventning til resultat. |

**Signaturer:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prøvenemnd - leder Prøvenemnd – medlem

Sted/dato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_