Fag- /svenne- eller kompetanseprøve

**Ny læreplan, fagfornyelsen LK20**

# **Lærefag**

|  |  |
| --- | --- |
| **Profileringsdesignfaget** | |
| Prøvestart |  |
| Prøve ferdig |  |
| Total tidsramme for prøven | Minst 5 virkedager |

# **Navn**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn på kandidat |  |

# **Prøveleder**

|  |  |
| --- | --- |
| Fornavn, etternavn | Mobilnr |
|  |  |

# **Prøvemedlem**

|  |  |
| --- | --- |
| Fornavn, etternavn | Mobilnr |
|  |  |

**Både prøveleder og medlem må være til stede ved prøvens oppstart og avslutning.**

# **Beskrivelse av oppgaven som skal utføres:**

|  |
| --- |
|  |

**Tidsramme: 5 virkedager**

|  |  |
| --- | --- |
| Planleggingsdel | **Dag 1** |
| Gjennomføringsdel | **Dag 2 til 4** |
| Egenvurdering | **Dag 5** |
| Dokumentasjonsdel | **Dag 5** |

**Vedlegg**

*Vis til eventuelle vedlegg som tegninger, bilder, arbeidsordre etc. her*

|  |
| --- |
|  |

Prøvenemnda kan i en oppsummerende samtale til slutt stille spørsmål til faglig avklaring. Hensikten er at kandidaten får mulighet til å utdype, klargjøre og begrunne

prøven som er gjennomført.

Prøven består av 4 deler:

**Planlegging av arbeidet og begrunnelse for valgte løsninger:**

* Du skal utarbeide en skriftlig plan for gjennomføring av prøven. Denne skal inneholde din tolkning av bestillingen/det faglige arbeidet som skal utføres, begrunnelse for faglige løsninger, framdrift og ca. tidsbruk.
* Planen kan inneholde mulige alternative løsninger.
* Planen kan godkjennes av prøvenemnda før gjennomføringsdelen starter.

**Gjennomføring av det faglige arbeidet:**

* Du skal gjennomføre prøven i henhold til planen din.
* Dersom du under arbeidet må endre planen, grunngir du dette i dokumentasjonen.

**Dokumentasjon av eget prøvearbeid:**

Dokumentasjonsdelen kan være skriftlig, digital, bilder, video og annet.

Dokumentasjonen skal vise 1) din plan for arbeidet (se tekst under overskriften planlegging), 2) arbeidsprosessen, 3) faglig dokumentasjon som del av det faglige arbeidet, 4) resultater av arbeidet (på en måte som gjør det mulig å drøfte kvaliteten på det faglige arbeidet) og 5) Din egen vurdering av kvalitet på eget arbeid (se neste punkt).

**Vurdering av eget prøvearbeid:**

* Her skal du gi din egen vurdering på hvordan det gikk under fagprøvens fire deler.
* I denne delen legges det vekt på ditt eget innsyn og kritiske blikk ved din gjennomføring. Hva var bra, og hva tenker du at du ville ha gjort annerledes?

**Oppsummerende samtale:**

Med bakgrunn i den skriftlige planen, gjennomføringen og dokumentasjonen har prøvenemnda anledning til å stille spørsmål til faglig avklaring, og be deg om en mer utfyllende redegjørelse.

**Hjelpemidler:**

* De hjelpemidler du har brukt i læretida/arbeidsforholdet kan benyttes.
* Du kan bruke hjelpemann når det måtte være nødvendig, men dette skal på forhånd settes inn i planleggingsdelen.

**Grunnlag for vurdering**

Det skal oppgis hva prøvenemda baserer vurderingen sin på (vurderingsgrunnlaget) og hva de legger vekt på når prøven skal vurderes (Vurderingskriterier). Alle de fire delene av prøven skal være med i vurderingen.

**Vurderingsgrunnlaget er:**

1. Dokumentasjon
2. Prøvenemndas observasjon av arbeidsprosessen
3. Resultatet av det faglige arbeidet i henhold til bestillingen
4. Kunnskap du viser gjennom den faglige samtalen
5. Kompetansen du viser tilknyttet læreplanens tverrfaglige temaer, samt evne til kritisk tenkning og refleksjon

***Vurderingskriterier for prøvens 4 deler:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Faser i prøvearbeidet** | **Vurderingskriterier** |
| Planlegging | Tidsplan, dokumenter for arbeidsprosess, innhenting av nødvendig informasjon, definering av målgruppen, faglig kompetanse, fagspråk/terminologi, vurdering av ulike metoder og materialer |
| Gjennomføring | Kreativitet, kundebehandling, dialog med kunder, leverandører og kollegaer, HMS, bærekraftig drift, miljøhensyn, gjennomføring iht. plan, håndtering av uforutsette utfordringer, avfallshåndtering, viser forståelse for fundamentene i design og layout, tar hensyn til universell/inkluderende utforming, faglig kompetanse |
| Vurdering | Kvalitet av produkt, og vurdering av eget arbeid |
| Dokumentasjon | Alle filer leveres med produktet, organisering, fremlegging av informasjon, produkt og dokumentasjon, fullføring iht. bestilling |

**Beskrivelse av hva som skal til for å oppnå karakteren**

**Ikke bestått:**

Har ikke levert fullstendig oppgave, mangelfull informasjon, urealistisk, har manglende forståelse for faget eller bruk av fagspråk, kopiert, manglende forståelse for bruk av tekniske hjelpemidler, programvare og produksjon, viser manglende forståelse for egne valg, ureflektert, ikke vedlagt tilhørende filer/vedlegg og nødvendig dokumentasjon.

**Bestått:**

Har en oversiktlig og realistisk gjennomførbar plan som er detaljert nok til at andre har muligheten til å overta planen og fullføre jobben, innhenter mangelfull informasjon, definerer målgruppen, har en plan for å oppnå målet, grunnleggende fagkompetanse, god tidsbruk, grunnleggende bruk av fagspråk, originalt, bruker teori i praksis, grunnleggende forståelse for design og produksjon, tar hensyn til universell utforming, drøfter utfordringer som ble gjort og løst underveis, evnen til å sammenligne eget arbeid med andres/bransjen, evnen til å samarbeide både med kunder, leverandører og kollegaer, tilhørende filer er vedlagt og er strukturert, kan forklare og vise til metoden og arbeidsprosessen som er brukt for å komme frem til det endelige produkt, oppgaven er fullført og dokumentert.

**Bestått meget godt:**

Utover det som kreves for å oppnå «Bestått». Har en oversiktlig, detaljert og realistisk plan, meget god disponering av tid, mersalg, har videreutviklet oppgaven basert på egen evne, dialog med kunde og innhentet informasjon, leverer mer enn forventet, har meget god forståelse for fagspråk og bruker det riktig og aktivt, utfordrer, innhenter informasjon, håndterer utfordringer «lett», arbeider effektivt og nøyaktig, håndterer verktøy, teknisk utstyr, programvare og produksjonsmaskiner over hva som forventes, svært detaljert, gjennomgående god struktur, kan fremlegge dokumentasjon for hvordan produktet er eller kan bli bedre enn eventuell konkurrenter, kan dokumentere bærekraftig drift og miljøvennlig materialvalg, meget godt presentert, god orden og struktur, forslag til naturlig utvidelse av oppgaven (oppsalg), oppgaven er fullført og løst over forventning.

## Vurdering

Prøvenemnda vurderer kvaliteten på det helhetlige faglige arbeidet og kompetansen kandidaten viser i henhold til de samlede kompetansemålene i læreplanen, tolket i henhold til teksten om faget og kandidatens faglige arbeid.

Prøvenemnda fastsetter karakter etter en tredelt skala:

1. bestått meget godt: meget god eller fremragende kompetanse i faget
2. bestått: tilfredsstillende eller god kompetanse i faget
3. ikke bestått: svært lav kompetanse i faget

Kandidaten fikk karakteren: ..........................................................

Begrunnelse for karakteren:

Tilbakemelding til kandidaten er gitt:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prøvenemnd - leder Prøvenemnd – medlem

Sted/dato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_