Fag- /svenne- eller kompetanseprøve

**Ny læreplan, fagfornyelsen LK20**

# Lærefag

|  |
| --- |
| **Sveisefaget** |
| Prøvestart |  |
| Prøve ferdig |  |
| Total tidsramme for prøven | Minst 3 virkedager |

# Navn

|  |  |
| --- | --- |
| Navn på kandidat |  |

# Prøveleder

|  |  |
| --- | --- |
| Fornavn, etternavn | Mobilnr |
|  |  |

# Prøvemedlem

|  |  |
| --- | --- |
| Fornavn, etternavn | Mobilnr |
|  |  |

**Både prøveleder og medlem må være til stede ved prøvens oppstart og avslutning.**

# A. Generelt om fagprøven

Fagprøven er en praktisk prøve der kandidaten skal planlegge et arbeid, velge metoder for arbeidet, utføre arbeidet, kontrollere og dokumentere arbeidet og begrunne de valg som er gjort. Fagprøven skal gjennomføres innenfor en tidsramme på 3 virkedager.

Kandidaten har anledning til å bruke hjelpemidler som internett, spesifikasjoner, prosedyrer, manualer, tegninger og lærebøker.

Fagprøven er delt inn i fire deler som hver for seg er gjenstand for vurdering. Til slutt gjør prøvenemnden en samlet vurdering av kandidatens kompetanse. De fire delene er:

## 1. Planlegging

Det skal utarbeides nødvendige planer for utførelse av den praktiske del av prøven. Normalt tidsforbruk på planleggingsdelen er ca. en halv virkedag (avtales med prøvenemden). Planen skal inneholde:

* Fremdriftsplan for arbeidet
* Liste over forskrifter, prosedyrer og lover som kommer til anvendelse
* Liste over nødvendig utstyr og verktøy
* Liste over materiell
* HMS-vurdering

## 2. Gjennomføring

Arbeidet skal gjennomføres etter de planer kandidaten har utarbeidet i planleggingsdelen. Arbeidet kan bli observert og vurdert underveis ved planlagte møter og uanmeldte besøk. Følgende elementer vil bli viet vesentlig oppmerksomhet:

* Arbeidsmetoder
* Materialbehandling
* Orden og ryddighet på arbeidsplassen • Bruk av forskrifter, normer, prosedyrer etc.
* HMS
* Behandling av utstyr og verktøy
* Behandling av avfall
* Fremdrift i henhold til plan
* Fagmessig utførelse
* Egen og andres sikkerhet
* Problemløsningsevne
* Behov for bilder underveis

## 3. Dokumentasjon

Ved avslutning av prøven skal kandidaten dokumentere det faglige arbeidet som er utført. Følgende momenter vil være vesentlig i vurdering av kandidaten:

* Prosedyrer
* Tegninger
* Avviksskjema
* Nødvendige sertifikater
* Rapport
* Bilder
* Filmer
* Sikkerhetsdatablader
* Planleggingsdel

## 4. Egenvurdering

Ved avslutning av prøven skal kandidaten foreta en oppsummering og egenvurdering av det utførte arbeidet. Følgende momenter vil være vesentlig i vurdering av kandidaten:

* Gjennomføring av arbeid i henhold til plan og tid
* Eventuelle HMS- og kvalitetsavvik
* Miljømessige forhold
* Kunne noe vært gjort annerledes?
* Hva er du fornøyd med og hva er du mindre fornøyd med?
* Forslag til forbedringer

Normalt tidsforbruk på dokumentasjons- og egenvurderingsdelen er ca. en halv virkedag (avtales med prøvenemnden).

Dersom nemnden finner det nødvendig kan den i samtale til slutt stille spørsmål til faglig avklaring.

## 5. Bærekraftig utvikling

I vg3 sveisefaget handler det tverrfaglige temaet bærekraftig utvikling om hvordan bruk av teknologi og industrielle prosesser kan bidra til et mer bærekraftig samfunn. Videre handler det om hvordan kunnskap om og forståelse for ulike prosesser og hvordan man bruker ulike materialer i nytenkende og kvalitetsbevisst produksjon, påvirker miljøavtrykket. Det handler også om å utnytte begrensede ressurser og ulike energikilder på en bærekraftig måte**.**

# B. Karaktersetting

Følgende kjennetegn på kvalitet og kompetanse knyttet til karakterer benyttes ved karaktersetting:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Til vurdering  | Bestått meget godt  | Bestått  | Ikke bestått  |
| **Planlegging**  |   |
| Framdriftsplan  Valg av utstyr og verktøy  HMS  | Planleggingen er godt Det er utarbeidet en Planleggingen er uklar gjennomarbeidet og arbeidsplan der eller mangelfull. strukturert med en tidsbruk, valg av realistisk materialer, utstyr og Nødvendige hensyn til fremdriftsplan. metoder inngår. HMS er utelatt.  Viser kreativitet og Nødvendig hensyn til Valg av feil utstyr. finner gode løsninger. HMS, gjeldende  regelverk og Manglende forståelse Forhold knyttet til HMS prosedyrer er ivaretatt. for tidsbruk. er nøye vurdert. Viser ikke kjennskap til produktene som brukes under fagprøven.  |
| Framdriftsplan  Valg av utstyr og verktøy  HMS |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gjennomføring**  |   |
| Disponering av tid  HMS   Ryddighet, orden og samarbeidsevne  Nøyaktighet i forhold til tegninger og toleranser  Håndtering av verktøy og utstyr  Praktiske ferdigheter  | Behersker maskiner og utstyr.  Arbeidet/ordrer gjennomføres sikkert, nøyaktig og selvstendig i tråd med tegninger, prosedyrer og standarder.  Viser kreativitet og finner gode løsninger.  Sluttproduktet ligger på et høyt faglig nivå i henhold til bransjens krav og rammer.  Kandidaten samarbeider og kommuniserer meget godt med kolleger/kunder.  | Behersker maskiner og utstyr. Arbeidet utføres i tråd med tegninger, prosedyrer og standarder. Evner å søke oppslag eller råd om mindre uklarheter knyttet til oppgaven.  Sluttproduktet ligger på et godt faglig nivå Kandidaten viser at han kan samarbeide og kommunisere godt med kolleger/kunder.  Arbeidet fullføres i tråd med fremdriftsplan.  Følger bedriftens HMS.   | Sliter med å fullføre innenfor avtalt/forventet tidsramme.  Oppgaven er ikke i tråd med tegninger, prosedyrer og standarder.  Bryter regler for HMS.  Sluttproduktet er utilstrekkelig og vil være vanskelig å levere videre til kunden.  Kandidaten viser liten evne til samarbeid og kommunikasjon.  Feil bruk av utstyr.  Fått hjelp av andre til gjennomføringen, noe som ikke var avtalt.  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Til vurdering  | Bestått meget godt  | Bestått  | Ikke bestått  |
| **Dokumentasjon**  |   |  |  |
| Planer  Tegninger/skisser  Prosedyrer, sjekklister, avvik  Bilder/film  Sluttkontroll  | Dokumentasjonsdelen gir meget god oversikt over gjennomføringen og viser hvordan rutiner/prosedyrer er fulgt i henhold til bransjens krav og normer.  | Dokumentasjonsdelen viser hvordan rutiner/prosedyrer er fulgt og at krav til mål, og toleranser er kontrollert.  | Dokumentasjonsdelen av fagprøven er uklar eller mangelfull.  |
| **Egenvurdering**  |   |  |  |
| Evne til faglig refleksjon  Valg av løsninger  Kvalitet  | Egenvurderingen utrykker god innsikt i faget.  Kan kommunisere om faglige løsninger, forbedringer og utfordringer.  | Egenvurderingen viser grei oversikt og forståelse for faget.   | Egenvurderingen mangler eller avdekker manglende forståelse for grunnleggende prinsipper i faget.  Mangler forståelse for egne feil. Egenvurdering ikke i samsvar med utførelse.  |

Egen prøveprotokoll fylles ut av prøvenemnda og sendes til fylket!

# C. Vurderingsskjema

Følgende skjema benyttes for å sette karakter på fagprøven:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Bestått meget godt**  | **Bestått**  | **Ikke bestått**  |
| **Planlegging**  |  |  |  |
| Kandidaten har vist evne til å planlegge eget arbeid med hensyn til verktøy som kommer til anvendelse  |  |  |  |
| Kandidaten har vist evne til å planlegge eget arbeid med hensyn til materiell og utstyr som kommer til anvendelse  |  |  |  |
| Beregning av tidsforbruk og rekkefølge |  |  |  |
| Kandidaten har vist evne til å bruke relevante prosedyrer, forskrifter, normer og regler |  |  |  |
| Begrunnelser for og forklaringer av * rekkefølge og tidsbruk
* HMS
 |  |  |  |
| **Gjennomføring**  |  |  |  |
| Kandidaten viser evne til å holde orden og ryddighet, samt følge egne planer for fremdrift i arbeidet  |  |  |  |
| Bruk av rutiner, prosedyrer, normer, forskrifter, lover etc.  |  |  |  |
| Innstilling og bruk av maskiner, utstyr og verktøy  |  |  |  |
| Kandidaten viser kreativitet og evne til å ta selvstendige avgjørelser  |  |  |  |
| Kandidaten har gjennomført de praktiske oppgavene etter tegninger og oppgitte toleranser  |  |  |  |
| Kandidaten viser kunnskap i verktøy- og materialbehandling  |  |  |  |
| **Dokumentasjon**  |  |  |  |
| Hvordan arbeidet er dokumentert i tråd med instrukser, krav og prosedyrer  |  |  |  |
| Hvordan arbeidet er dokumentert iht: * tegninger
* avviksskjema
* rapporter
* sjekklister
* bilder
 |  |  |  |
| **Egenvurdering**  |  |  |  |
| Vurdering av og refleksjoner over eget arbeid – hva kandidaten er fornøyd med og mindre fornøyd med  |  |  |  |
| Kandidaten viser god innsikt/forståelse i samtale rundt tegninger og prosedyrer  |  |  |  |
| Begrunnelse for eventuelle endringer i arbeidet og forslag til hva som kunne ha vært gjort annerledes  |  |  |  |
| HMS- og kvalitetsavvik?  |  |  |  |
| Kandidaten har utført arbeidet iht. fremdriftsplan (timeforbruk)  |  |  |  |
| Kandidaten har utført arbeidet iht. prosedyrer  |  |  |  |
| Kandidaten har utført arbeidet iht. verktøylisten  |  |  |  |
| **Karakter på fagprøven**  |  |  |  |

**Signatur: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **l**eder medlem