****

**OPPGAVER OG VURDERINGSKRITERIER TIL FAGPRØVEN**

**I KONTOR- OG ADMINISTRASJONSFAGET**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLANLEGGING**  **og begrunnelser** | **Arbeidsoppgaver med konkretisering** | **Notater jfr vurderingskriterier** | | | |
| Ikke bestått | Bestått | Bestått meget godt | **Kommentarer** |
| Evne til å planlegge arbeidet/ beregning av tidsforbruk |  |  |  |  |
| Bruk av kontortekniske hjelpemidler og digitalt utstyr |  |  |  |  |
| Bruk av informasjon- / og kommunikasjonskilder |  |  |  |  |
| Begrunnelse for utstyrsvalg |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GJENNOMFØRING**  **av eget faglig arbeid** | **Arbeidsoppgaver med konkretisering** | **Notater jfr vurderingskriterier** | | | |
| Ikke bestått | Bestått | Bestått meget godt | **Kommentarer** |
| Bruk av kontortekniske hjelpemidler og digitalt verktøy |  |  |  |  |
| HMS |  |  |  |  |
| Muntlig framstillingsevne |  |  |  |  |
| Skriftlig framstillingsevne |  |  |  |  |
| Bruk av bedriftens avtaler og regelverk, rutiner og prosedyrer |  |  |  |  |
| Kvalitetssikring av administrative oppgaver |  |  |  |  |
| Faglig nivå på produktet i henhold til læreplan |  |  |  |  |
| Kommunikasjon og samarbeid med kunder, brukere og kollegaer |  |  |  |  |
| Serviceleveranse |  |  |  |  |
| Viser systematisk fremgangsmåte og god orden |  |  |  |  |
| Problemløsningsevne |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VURDERING**  **av eget faglig arbeid** | **Arbeidsoppgaver med konkretisering** | **Notater jfr vurderingskriterier** | | | |
| Ikke bestått | Bestått | Bestått meget godt | **Kommentarer** |
| Vurdering og refleksjoner over eget arbeid – hva kandidaten er fornøyd med og mindre fornøyd med |  |  |  |  |
| Vurdere gjennomføring opp mot planleggingsdel |  |  |  |  |
| Forslag til forbedringer |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOKUMENTASJON av eget faglig arbeid** | **Arbeidsoppgaver med konkretisering** | **Notater jfr vurderingskriterier** | | | |
| Ikke bestått | Bestått | Bestått meget godt | **Kommentarer** |
| Hvordan arbeidet er dokumentert som grunnlag for nemndas vurdering av prøvearbeidet |  |  |  |  |
| Om dokumentasjonen viser kompetanse i henhold til målene i læreplanen |  |  |  |  |
| Oversiktlig og presentabel dokumentasjon |  |  |  |  |

**VURDERINGSKRITERIER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PLANLEGGING**  **og begrunnelser** | **Vurderingskriterier** | | |
| **Ikke bestått** | **Bestått** | **Bestått meget godt** |
| * Mangelfull/ikke levert arbeidsplan * Liten innsikt i tidsbruk * Utelatt vesentlige elementer i oppgaven * Manglende kunnskap ved bruk av tilgjengelige programmer og digitalt utstyr * Mangelfullt forslag til bruk av informasjons- / og kommunikasjonskilder * Mangelfull begrunnelse for bruk av utstyr | * Godt planlagt arbeid * Realistisk/ gjennomførbar arbeidsplan * Bruker tilgjengelige programmer og digitale utstyr * Viser til bruk av informasjons-/ og kommunikasjonskilder * Tar riktig valg i henhold til tilgjengelige programmer og utstyr * Leverer innen tidsfrist | * Detaljert og godt gjennomførbar arbeidsplan * Høyde for uforutsette hendelser * Korrekt og variert bruk av valgt digitalt utstyr * Bruk av referansekilder * Kreativ og selvstendig bruk av innhenting av informasjonskilder * Viser til flere typer kommunikasjon * Viser stor kunnskap og forståelse av bruk av riktig utstyr * Gode begrunnende valg |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GJENNOMFØRING**  **av eget faglig arbeid** | **Vurderingskriterier** | | |
| **Ikke bestått** | **Bestått** | **Bestått meget godt** |
| * Viser svake ferdigheter ved bruk av kontortekniske hjelpemidler og digitalt utstyr * Feil bruk av tilgjengelige programmer og digitalt utstyr * HMS ikke ivaretatt * Manglende muntlig og skriftlig fremstillingsevne * Gjentatte skrivefeil * Mangelfull orden * Følger ikke rutiner og prosedyrer * Ikke tilrettelagt det praktiske arbeidet * Mangelfull evne til bruk av kommunikasjon og samarbeid med kunder, brukere og kollegaer * Mangelfull service og kundebehandling * Mangelfull problemløsningsevne * Ikke kvalitetssikret oppgaven * Mangelfull og lite forberedt presentasjon av fagprøvens besvarelse * Manglende forståelse for faget * Manglende kreativitet i faget | * Bruk av rette programvarer og tekniske hjelpemidler * Har tatt hensyn til gjeldende HMS retningslinjer ved bedriften * Holder seg innenfor oppgaven * Presentere oppgaven muntlig og skriftlig * God muntlig og skriftlig fremstillingsevne * Følger regelverk og rutiner og vet hvor dette finnes * Kvalitetssikret oppgaven * Viser orden i prosessen * Det foreligger ingen kritiske mangler * Viser alternative kommunikasjonsmåter * Viser serviceinnstilling * Kommuniserer med kunde, kollegaer og andre aktører * Følger planen * Viser problemløsningsevne * Forberedt presentasjonen av fagprøvens besvarelse * Viser forståelse for faget * Viser kreativitet i faget | * Viser stor kunnskap og forståelse ved bruk av riktig utstyr * Høy forståelse for bruk av digitalt verktøy * God bruk og forståelse av kontorstøtte og kontor tekniske hjelpemidler * Gjennomgående god kjennskap til bedriftens gjeldende HMS regler og hvordan ta dem i bruk * Viser høy faglig trygghet og kreativitet * Meget god muntlig fremstillingsevne * Meget god skriftlig fremstillingsevne * Har inngående kunnskap til bedriftens avtaler, regelverk, rutiner og prosedyrer * Viser yrkesstolthet * God kommunikasjon og samarbeid med kunder, brukere og kollegaer * Viser gode alternative kommunikasjonsmåter * Overgår kundens forventninger og yter det lille ekstra * Viser god systematisk fremgangsmåte i arbeidet * Arbeidet er komplett og helhetlig gjennomført * Høy problemløsningsevne og er løsningsorientert * Godt forberedt og kreativ presentasjon av fagprøvens besvarelse * Viser høy forståelse for faget * Anvender arbeidsplanen aktivt for å optimalisere sluttproduktet |

**VURDERINGSKRITERIER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VURDERING**  **av eget faglig arbeid** | **Vurderingskriterier** | | |
| **Ikke bestått** | **Bestått** | **Bestått meget godt** |
| * Manglende vurdering og refleksjoner over eget arbeid * Manglende vurdering av gjennomføring opp mot planleggingsdel * Ingen forslag til forbedringer | * Viser evne til å vurdere og reflektere over eget arbeid * Samsvar mellom planlegging og gjennomføring * Kan begrunne eventuelle endringer i tidsplanen * Skriftlig egenvurdering * Faglig forståelse for utført arbeid * Forslag til endring og forbedring | * Begrunne, diskutere, reflektere eget arbeid på en selvstendig måte * Kan begrunne valgte fremgangsmåter * Løsningsorientert og reflektert over arbeidet * Meget god forståelse og innsikt over egne løsninger |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOKUMENTASJON**  **av eget faglig arbeid** | **Vurderingskriterier** | | |
| **Ikke bestått** | **Bestått** | **Bestått meget godt** |
| * Manglende utskrifter over utført arbeid * Ufullstendig planlegging og dokumentasjon * Lite presentabel dokumentasjon * Manglende faglig forståelse av oppgaven * Manglende faglig kreativitet * Dokumentasjonen viser manglede kompetanse i henhold til målene i læreplanen | * Alle fire deler levert skriftlig og ferdig innbundet evt. perm * Det foreligger ingen kritiske mangler * Arbeidet gjennomført med rimelig god standard * Sluttprodukt ligger på et godt faglig nivå * Oversiktlig og presentabel presentasjon * Viser faglig forståelse av oppgaven * Viser faglig kreativitet * Dokumentasjonen viser kompetanse i henhold til målene i læreplanen | * Arbeidet er dokumentert med høy faglig kvalitet * Ryddig og oversiktlig, strukturert og presentabel, nøyaktig og korrekt i forhold til oppgaven * Meget god kvalitet i alle oppgavenes ulike deler * Viser høy faglig kreativitet i faget - har fått med det lille ekstra * Dokumentasjonen viser høy kompetanse i henhold til målene i læreplanen |

Kandidatens navn:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prøvedato:\_\_\_\_\_\_\_\_Resultat:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signatur leder:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Signatur medlem:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_