Fag- /svenne- eller kompetanseprøve

**Ny læreplan, fagfornyelsen LK20**

# Lærefag

|  |  |
| --- | --- |
| **Murer- og flisleggerfaget** | |
| Prøvestart |  |
| Prøve ferdig |  |
| Total tidsramme for prøven | Minst 5 virkedager |

# Navn

|  |  |
| --- | --- |
| Navn på kandidat |  |

# Prøveleder

|  |  |
| --- | --- |
| Fornavn, etternavn | Mobilnr |
|  |  |

# Prøvemedlem

|  |  |
| --- | --- |
| Fornavn, etternavn | Mobilnr |
|  |  |

**Både prøveleder og medlem må være til stede ved prøvens oppstart og avslutning.**

**Beskrivelse av oppgaven som skal utføres:**

**Tidsramme:**

Planleggingsdel: 7 timer, inkluderer anskaffelse av materialer og utstyr.

Gjennomføringsdel: 30 timer

Vurdering og dokumentasjon: 5 timer

**Vedlegg:**

A Tegning, B Toleranseklasser, 1 Erklæring ved svenneprøve, 2 Huskeliste, 3 Planlegging, 4 Timeliste, 5 Fremdriftsplan, 6 Materialliste, 7 Verktøy og utstyrsliste, 8 Arbeidsbeskrivelse, 9 HMS og SJA, 10 Sjekkliste, 11 Avviksskjema, 12 Dokumentasjon, 13 Egenvurdering, 14 Teorispørsmål.

Prøvenemnda kan i en oppsummerende samtale til slutt stille spørsmål til faglig avklaring. Hensikten er at kandidaten får mulighet til å utdype, klargjøre og begrunne

prøven som er gjennomført.

Prøven består av 4 deler:

**Planlegging av arbeidet og begrunnelse for valgte løsninger:**

* Du skal utarbeide en skriftlig plan for gjennomføring av prøven. Denne skal inneholde din tolkning av bestillingen/det faglige arbeidet som skal utføres, begrunnelse for faglige løsninger, framdrift og ca. tidsbruk.
* Planen kan inneholde mulige alternative løsninger.
* Planen kan godkjennes av prøvenemnda før gjennomføringsdelen starter.

**Gjennomføring av det faglige arbeidet:**

* Du skal gjennomføre prøven i henhold til planen din.
* Dersom du under arbeidet må endre planen, grunngir du dette i dokumentasjonen.

**Dokumentasjon av eget prøvearbeid:**

Dokumentasjonsdelen kan være skriftlig, digital, bilder, video og annet.

Dokumentasjonen skal vise 1) din plan for arbeidet (se tekst under overskriften planlegging), 2) arbeidsprosessen, 3) faglig dokumentasjon som del av det faglige arbeidet, 4) resultater av arbeidet (på en måte som gjør det mulig å drøfte kvaliteten på det faglige arbeidet) og 5) Din egen vurdering av kvalitet på eget arbeid (se neste punkt).

**Vurdering av eget prøvearbeid:**

* Her skal du gi din egen vurdering på hvordan det gikk under fagprøvens fire deler.
* I denne delen legges det vekt på ditt eget innsyn og kritiske blikk ved din gjennomføring. Hva var bra, og hva tenker du at du ville ha gjort annerledes?

**Oppsummerende samtale:**

Med bakgrunn i den skriftlige planen, gjennomføringen og dokumentasjonen har prøvenemnda anledning til å stille spørsmål til faglig avklaring, og be deg om en mer utfyllende redegjørelse.

**Hjelpemidler:**

* De hjelpemidler du har brukt i læretida kan benyttes.
* Du kan bruke hjelpemann når det måtte være nødvendig, men dette skal på forhånd settes inn i planleggingsdelen.

***Vurderingsgrunnlaget er:***

1. Kandidatens dokumentasjon
2. Prøvenemndas observasjon av arbeidsprosessen
3. Resultatet av det faglige arbeidet i henhold til bestillingen
4. Kunnskap kandidatens viser gjennom den faglige samtalen

***Vurderingskriterier for prøvens 4 deler:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Faser i prøvearbeidet** | **Vurderingskriterier** |
| Planlegging | Fremdriftsplan for arbeidet. Liste over nødvendig verktøy. Liste over materiell. HMS og SJA vurdering. Arbeidsbeskrivelse over arbeidet som skal utføres. Begrunnelse for faglige løsninger som er valgt. Avklare oppdrag med kunder/prøvenemd. Beregning/tegninger/skisser. Varebestilling. Utarbeidelse av sjekkliste. |
| Gjennomføring | Gjennomføre prøven etter planen som er satt opp. Bruke avviksskjema om nødvendig. Arbeidsmetoder. Materialbehandling. Orden og ryddighet på arbeidsplassen. Behandling av verktøy. Fagmessig utførelse. HMS, egen og andres sikkerhet. Problemløsningsevne. Kundebehandling og kommunikasjon. |
| Vurdering | Hvordan gikk det, ta med fagprøvens 4 deler. Hva var bra, noe du ville gjort annerledes. Gjennomføring av arbeidet i henhold til plan og tid. Eventuelle HMS avvik. Miljømessige forhold. Forslag til forbedringer |
| Dokumentasjon | Planleggingsdelen. Standarder og prosedyrer. Tidsbruk. Samarbeid om løsninger. «Salgbarheten» av sluttproduktet. Avviksskjema. Sjekkliste. Bilder. Produktdatablad. |

***Beskrivelse av hva som skal til for å oppnå karakteren Bestått og Bestått meget godt:***

|  |  |
| --- | --- |
| **PLANLEGGING** | |
| **BESTÅTT** | **BESTÅTT MEGET GODT** |
| Det er utarbeidet en arbeidsplan der tidsbruk, valg av materialer, utstyr og metoder inngår.  Nødvendig hensyn til HMS, gjeldende regelverk og prosedyrer er ivaretatt. | Planleggingen er godt gjennomarbeidet og strukturert med en realistisk fremdriftsplan.  Viser kreativitet og finner gode løsninger.  Forhold knyttet til HMS er nøye vurdert. |

|  |  |
| --- | --- |
| **GJENNOMFØRING** | |
| **BESTÅTT** | **BESTÅTT MEGET GODT** |
| Behersker maskiner og utstyr.  Arbeidet utføres i henhold til tegninger, prosedyrer og standarder.  Evner å søke oppslag eller råd om mindre uklarheter knyttet til oppgaven.  Sluttproduktet ligger på et godt faglig nivå.  Kandidaten viser at han kan samarbeide og kommunisere godt med kolleger/kunder.  Arbeidet fullføres i trås med fremdriftsplan.  Følger bedriftens HMS. | Behersker maskiner og utstyr.  Arbeidet gjennomføres sikkert, nøyaktig og selvstendig i henhold til tegninger, prosedyrer og standarder.  Viser kreativitet og finner gode løsninger.  Sluttproduktet ligger på et høyt faglig nivå i henhold til bransjens krav og rammer.  Kandidaten samarbeider og kommuniserer meget godt med kolleger/kunder.  Arbeidet fullføres i trås med fremdriftsplan.  Følger bedriftens HMS. |

|  |  |
| --- | --- |
| **VURDERING** | |
| **BESTÅTT** | **BESTÅTT MEGET GODT** |
| Egenvurdering viser grei oversikt og forståelse for faget. | Egenvurderingen uttrykker god innsikt i faget.  Kan kommunisere om faglige løsninger, forbedringer og utfordringer. |

|  |  |
| --- | --- |
| **DOKUMENTASJON** | |
| **BESTÅTT** | **BESTÅTT MEGET GODT** |
| Dokumentasjonsdelen viser hvordan rutiner/prosedyrer er fulgt, og at krav til mål og toleranser er kontrollert. | Dokumentasjonsdelen gir meget god oversikt over gjennomføringen og viser hvordan rutiner/prosedyrer er fulgt, og at krav til mål og toleranser er kontrollert. |

Vurdering

Prøvenemnda vurderer kvaliteten på det helhetlige faglige arbeidet og kompetansen kandidaten viser i henhold til de samlede kompetansemålene i læreplanen, tolket i henhold til teksten om faget og kandidatens faglige arbeid.

Prøvenemnda fastsetter karakter etter en tredelt skala:

a) bestått meget godt: meget god eller fremragende kompetanse i faget

b) bestått: tilfredsstillende eller god kompetanse i faget

c) ikke bestått: svært lav kompetanse i faget

Kandidaten fikk karakteren: ..........................................................

Begrunnelse for karakteren:

Tilbakemelding til kandidaten er gitt:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prøvenemnd - leder Prøvenemnd – medlem

Sted/dato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_