Fag- /svenne- eller kompetanseprøve

**Ny læreplan, fagfornyelsen LK20**

# **Lærefag**

|  |
| --- |
| **Industrimontørfaget** |
| Prøvestart |  |
| Prøve ferdig |  |
| Total tidsramme for prøven | Minst 5 virkedager |

# **Navn**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn på kandidat |  |

# **Prøveleder**

|  |  |
| --- | --- |
| Fornavn, etternavn | Mobilnr |
|  |  |

# **Prøvemedlem**

|  |  |
| --- | --- |
| Fornavn, etternavn | Mobilnr |
|  |  |

**Både prøveleder og medlem må være til stede ved prøvens oppstart og avslutning.**

**Generelt om fagprøven**

Fagprøven er en praktisk prøve der kandidaten skal planlegge et arbeid, velge metoder for arbeidet, utføre arbeidet, kontrollere og dokumentere arbeidet og begrunne de valg som er gjort. Fagprøven skal gjennomføres innenfor en tidsramme på minst 5 virkedager.

Kandidaten har anledning til å bruke hjelpemidler som internett, spesifikasjoner, manualer, tegninger og lærebøker.

Fagprøven er delt inn i fire deler som hver for seg er gjenstand for vurdering. Til slutt gjør prøvenemnden en samlet vurdering av kandidatens kompetanse. De fire delene er:

1. **Planlegging**

Det skal utarbeides nødvendige planer for utførelse av den praktiske del av prøven. Normalt tidsforbruk på planleggingsdelen er ca. en halv virkedag (avtales med prøvenemden). Planen skal inneholde:

* Fremdriftsplan for arbeidet
* Liste over forskrifter, prosedyrer og lover som kommer til anvendelse
* Liste over nødvendig verktøy og utstyr
* Liste over materiell
* HMS-vurdering
1. **Gjennomføring**

Arbeidet skal gjennomføres etter de planer kandidaten har utarbeidet i planleggingsdelen. Arbeidet kan bli observert og vurdert underveis ved planlagte møter og uanmeldte besøk. Følgende elementer vil bli viet vesentlig oppmerksomhet:

* Arbeidsmetoder og ergonomi
* Materialbehandling
* Orden og ryddighet på arbeidsplassen
* Bruk av forskrifter, normer, prosedyrer etc.
* HMS
* Behandling av verktøy
* Behandling av avfall og kjemikalier
* Fremdrift i henhold til plan
* Fagmessig utførelse
* Egen og andres sikkerhet
* Problemløsningsevne

**3. Dokumentasjon**

Ved avslutning av prøven skal kandidaten dokumentere det faglige arbeidet som er utført. Følgende momenter vil være vesentlig i vurdering av kandidaten:

* Forskrifter, prosedyrer og lover
* Tegninger
* Avviksskjema
* Måleskjemaer
* Sjekklister
* Bilder og/eller filmer
* Sikkerhetsdatablader
* Trykktestutskrifter
* Planleggingsdel
* Evalueringsdel
1. **Egenvurdering**

Ved avslutning av prøven skal kandidaten foreta en oppsummering og egenvurdering av det utførte arbeidet. Følgende momenter vil være vesentlig i vurdering av kandidaten:

* Gjennomføring av arbeid i henhold til plan og tid
* Eventuelle HMS- og kvalitetsavvik
* Miljømessige og bærekraftige forhold
* Kunne noe vært gjort annerledes?
* Hva er du fornøyd med og hva er du mindre fornøyd med?
* Forslag til forbedringer

Normalt tidsforbruk på dokumentasjons- og egenvurderingsdelen er ca. en halv virkedag (avtales med prøvenemnden).

Dersom nemnden finner det nødvendig kan den i samtale til slutt stille spørsmål til faglig avklaring.

# ARBEIDSOPPGAVER MED KONKRETISERING

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PLANLEGGING****og begrunnelser** | **Arbeidsoppgaver med konkretisering** | **Notater jfr vurderingskriterier**  |
| **IB** | **B** | **BMG** | **Kommentarer** |
| Fremdriftsplan for arbeidet |  |  |  |  |
| Liste over forskrifter, prosedyrer og lover som kommer til anvendelse |  |  |  |  |
| Liste over nødvendig verktøy og utstyr |  |  |  |  |
| Liste over materiell |  |  |  |  |
| HMS vurdering  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GJENNOMFØRING****av eget faglig arbeid** | **Arbeidsoppgaver med konkretisering** | **Notater jfr vurderingskriterier**  |
| **IB** | **B** | **BMG** | **Kommentarer** |
| Arbeidsmetoder og ergonomi |  |  |  |  |
| Materialbehandling |  |  |  |  |
| Orden og ryddighet på arbeidsplassen |  |  |  |  |
| Bruk av forskrifter, normer, prosedyrer etc. |  |  |  |  |
| HMS  |  |  |  |  |
| Behandling av verktøy og utstyr |  |  |  |  |
| Behandling av avfall og kjemikalier |  |  |  |  |
| Fremdrift i henhold til plan |  |  |  |  |
| Fagmessig utførelse |  |  |  |  |
| Egen og andres sikkerhet |  |  |  |  |
| Problemløsningsevne |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOKUMENTASJON** **av eget faglig arbeid** | **Arbeidsoppgaver med konkretisering** | **Notater jfr vurderingskriterier** |
| **IB** | **B** | **BMG** | **Kommentarer** |
| Forskrifter, prosedyrer og lover |  |  |  |  |
| Tegninger  |  |  |  |  |
| Avviksskjema  |  |  |  |  |
| Måleskjemaer  |  |  |  |  |
| Sjekklister  |  |  |  |  |
| Bilder og/eller filmer |  |  |  |  |
| Sikkerhetsdatablader  |  |  |  |  |
| Trykktestutskrifter  |  |  |  |  |
| Planleggingsdelen |  |  |  |  |
| Evalueringsdelen |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VURDERING****av eget faglig arbeid** | **Arbeidsoppgaver med konkretisering** | **Notater jfr vurderingskriterier** |
| **IB** | **B** | **BMG** | **Kommentarer** |
| Gjennomføring av arbeid i henhold til plan og tid  |  |  |  |  |
| Eventuelle HMS- og kvalitetsavvik  |  |  |  |  |
| Miljømessige og bærekraftige forhold |  |  |  |  |
| Kunne noe vært gjort annerledes?  |  |  |  |  |
| Hva er du fornøyd med og hva er du mindre fornøyd med?  |  |  |  |  |
| Forslag til forbedringer |  |  |  |  |

**VURDERINGSKRITERIER**

|  |  |
| --- | --- |
| **PLANLEGGING****og begrunnelser** | **Vurderingskriterier** |
| **Ikke bestått (IB)** | **Bestått (B)** | **Bestått meget godt (BMG)** |
| Planleggingen er uklar eller mangelfull. Nødvendige hensyn til HMS er utelatt.Valg av feil verktøy og utstyr.Manglende forståelse for tidsbruk.Viser ikke kjennskap til produktene som brukes under fagprøven. | Det er utarbeidet en arbeidsplan der tidsbruk, valg av materialer, verktøy, utstyr og metoder inngår.Nødvendig hensyn til HMS, gjeldende regelverk og prosedyrer er ivaretatt. | Planleggingen er godt gjennomarbeidet og strukturert med en realistisk fremdriftsplan. Viser kreativitet og finner gode løsninger.Forhold knyttet til HMS er nøye vurdert |

|  |  |
| --- | --- |
| **GJENNOMFØRING****av eget faglig arbeid** | **Vurderingskriterier** |
| **Ikke bestått (IB)** | **Bestått (B)** | **Bestått meget godt (BMG)** |
| Sliter med å fullføre innenfor avtalt/forventet tidsramme.Oppgaven er ikke i tråd med tegninger, prosedyrer og standarder.Bryter regler for HMS.Sluttproduktet er utilstrekkelig og vil være vanskelig å levere videre til kunden.Kandidaten viser liten evne til samarbeid og kommunikasjon.Feil bruk av utstyr og/eller arbeidsmetoder.Fått hjelp av andre til gjennomføringen, som ikke var avtalt eller planlagt på forhånd.  | Behersker maskiner, verktøy og utstyr.Arbeidet utføres i tråd med tegninger, prosedyrer og standarder.Evner å søke oppslag eller råd om mindre uklarheter knyttet til oppgaven.Sluttproduktet ligger på et godt faglig nivå.Kandidaten viser at han kan samarbeide og kommunisere godt med kollegaer/kunder.Arbeidet fullføres i tråd med fremdriftsplan.Følger bedriftens HMS. | Behersker maskiner, verktøy og utstyr.Arbeidet/ordrer gjennomføres sikkert, nøyaktig og selvstendig i tråd med tegninger, prosedyrer og standarder.Viser kreativitet og finner gode løsninger.Sluttproduktet ligger på et høyt faglig nivå i henhold til bransjens krav og rammer.Kandidaten samarbeider og kommuniserer meget godt med kolleger/kunder. |

|  |  |
| --- | --- |
| **DOKUMENTASJON****av eget faglig arbeid** | **Vurderingskriterier** |
| **Ikke bestått (IB)** | **Bestått (B)** | **Bestått meget godt (BMG)** |
| Dokumentasjonsdelen av fagprøven er uklar eller mangelfull. | Dokumentasjonsdelen viser hvordan rutiner/prosedyrer er fulgt og at krav til mål, tester og toleranser er kontrollert. | Dokumentasjonsdelen gir meget god oversikt over gjennomføringen og viser hvordan rutiner/prosedyrer er fulgt og at krav til mål, tester og toleranser er kontrollert. |

|  |  |
| --- | --- |
| **VURDERING****av eget faglig arbeid** | **Vurderingskriterier** |
| **Ikke bestått (IB)** | **Bestått (B)** | **Bestått meget godt (BMG)** |
| Egenvurderingen mangler eller avdekker manglende forståelse for grunnleggende prinsipper i faget.Mangler forståelse for egne feil.Egenvurdering ikke i samsvar med utførelse. | Egenvurderingen viser grei oversikt og forståelse for faget. | Egenvurderingen utrykker god innsikt i faget. Kan kommunisere om faglige løsninger, forbedringer og utfordringer. |