****

**OPPGAVER OG VURDERINGSKRITERIER TIL FAGPRØVEN**

**I BYGGDRIFTERFAGET**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PLANLEGGING****og begrunnelser** | **Arbeidsoppgaver med konkretisering** | **Notater jfr vurderingskriterier**  |
| Ikke bestått | Bestått | Bestått meget godt | **Kommentarer** |
| Fremdriftsplan for arbeidet |  |  |  |  |
| Liste over forskrifter, prosedyrer og lover som kommer til anvendelse |  |  |  |  |
| Liste over nødvendig verktøy, verneutstyr |  |  |  |  |
| Liste over materiell |  |  |  |  |
| Hms- vurdering, sikker jobbanalyse |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GJENNOMFØRING****av eget faglig arbeid** | **Arbeidsoppgaver med konkretisering** | **Notater jfr vurderingskriterier**  |
| Ikke bestått | Bestått | Bestått meget godt | **Kommentarer** |
| Arbeidsmetoder |  |  |  |  |
| Materialbehandling |  |  |  |  |
| Orden og ryddighet på arbeidsplassen |  |  |  |  |
| Bruk av forskrifter, normer, prosedyrer etc. |  |  |  |  |
| Bruk av FDV, instrukser og sjekklister for de aktuelle arbeidsoppgavene |  |  |  |  |
| HMS |  |  |  |  |
| Behandling av verktøy |  |  |  |  |
| Behandling av avfall |  |  |  |  |
| Fremdrift i henhold til plan |  |  |  |  |
| Fagmessig utførelse |  |  |  |  |
| Egen og andres sikkerhet |  |  |  |  |
| Problemløsningsevne |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VURDERING****av eget faglig arbeid** | **Arbeidsoppgaver med konkretisering** | **Notater jfr vurderingskriterier**  |
| Ikke bestått | Bestått | Bestått meget godt | **Kommentarer** |
| Gjennomføring av arbeidet i henhold til plan og tid |  |  |  |  |
| Eventuelle HMS- og kvalitetsavvik |  |  |  |  |
| Miljømessige forhold |  |  |  |  |
| Kunne noe vært gjort annerledes? |  |  |  |  |
| Hva er du fornøyd med og hva er du mindre fornøyd med |  |  |  |  |
| Forslag til forbedringer |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOKUMENTASJON av eget faglig arbeid** | **Arbeidsoppgaver med konkretisering** | **Notater jfr vurderingskriterier**  |
| Ikke bestått | Bestått | Bestått meget godt | **Kommentarer** |
| Prosedyrer |  |  |  |  |
| Tegninger |  |  |  |  |
| Skjermbilder SD anlegg med forklaringer |  |  |  |  |
| Avviksskjemaer |  |  |  |  |
| Sjekklister |  |  |  |  |
| Bilder |  |  |  |  |
| Sikkerhetsdatablader |  |  |  |  |
| Risikovurdering og sikker jobbanalyse |  |  |  |  |
| Planleggingsdelen |  |  |  |  |

**VURDERINGSKRITERIER**

|  |  |
| --- | --- |
| **PLANLEGGING****og begrunnelser** | **Vurderingskriterier** |
| **Ikke bestått** | **Bestått** | **Bestått meget godt** |
| Fremdriftsplan: * Planleggingen er uklar eller mangelfull, manglende forståelse av tidsbruk.

Valg av utstyr og verktøy: * Manglende beskrivelse av nødvendig utstyr og verktøy. Valg av feil utstyr.

HMS: * Brudd på HMS regler, manglende risikovurdering, SJA

FDV: * Liten eller ingen kjennskap til FDV.
 | Fremdriftsplan: * Det er utarbeidet en arbeidsplan der tidsbruk, valg av materialer, utstyr og metoder inngår

Valg av utstyr og verktøy: * Delvis mangler i nødvendig utstyr og verktøy.

HMS: * Nødvendig hensyn til HMS, gjeldende regelverk og prosedyrer er ivaretatt.

FDV: * God kjennskap til FDV
 | Fremdriftsplan: * Planleggingen er godt gjennomarbeidet og strukturert med realistisk fremdriftsplan.

Valg av utstyr og verktøy: * Alt nødvendig utstyr og verktøy er listet opp. Viser kreativitet og finner gode løsninger.

HMS: * Forhold til HMS er nøye vurdert.

FDV: * Meget god kunnskap til FDV.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **GJENNOMFØRING****av eget faglig arbeid** | **Vurderingskriterier** |
| **Ikke bestått** | **Bestått** | **Bestått meget godt** |
| Disponering av tid: * Kandidaten blir ikke ferdig til avtalt tid.

HMS: * Brudd på HMS regler, manglende risikovurdering, SJA

Ryddighet, orden og samarbeidsevnene: * Kandidaten vise liten evne til samarbeid og kommunikasjon. Kandidaten har dårlig orden

Nøyaktighet i bruk av FDV, instrukser og sjekklister: * Sluttproduktet er utilstrekkelig og vil være vanskelig og overlevere kunden, instrukser er ikke fulgt og sjekklister mangler.

Kandidatens evne til å jobbe selvstendig og løse problemer: * Kandidaten jobber ikke selvstendig.
 | Disponering av tid: * Fremdriftsplanen overholdes for slutt tidspunkt, men avviksunderveis

HMS: * Nødvendig hensyn til HMS, gjeldene regelverk og prosedyrer er ivaretatt.

Ryddighet, orden og samarbeidsevnene: * Kandidaten viser at han har samarbeidsevner og kommuniserer godt.

Nøyaktighet i bruk av FDV, instrukser og sjekklister: * Sluttproduktet ligger på et godt faglig nivå, instrukser og sjekklister er etterfulgt.

Kandidatens evne til å jobbe selvstendig og løse problemer: * Kandidaten jobber selvstendig.
 | Disponering av tid: * Fremdriftsplanen overholdes.

HMS: * Forhold til HMS er nøye vurdert og gjennomført.

Ryddighet, orden og samarbeidsevnene: * God orden, kandidaten samarbeider og kommuniserer godt. Arbeidet gjennomføres sikkert, nøyaktig og selvstendig iht. gjeldende instrukser og regler.

Nøyaktighet i bruk av FDV, instrukser og sjekklister: * Slutt produktet ligger på et høyt faglig nivå iht. forståelse av FDV og hva som kreves av instrukser og sjekklister, samt gjennomføring av nøyaktige kontroller.

Kandidatens evne til å jobbe selvstendig og løse problemer: * Kandidaten jobber selvstendig og viser gode evner for problemløsning.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **VURDERING****av eget faglig arbeid** | **Vurderingskriterier** |
| **Ikke bestått** | **Bestått** | **Bestått meget godt** |
| Evne til faglig refleksjoner: * Egenvurderingen mangler eller avdekker manglende forståelse for grunnleggende prinsipper i faget.

Valg av løsninger: * Kan ikke kommunisere om faglige løsninger og mangler grunnleggende forståelse av regelverket.

Kvalitet: * Utilstrekkelig forståelse/ kvalitet på oppgaven.
 | Evne til faglig refleksjoner: * Egenvurderingen viser grei oversikt og forståelse for faget.

Valg av løsninger:* Kan kommunisere om faglige løsninger, forbedringer og kjenner regelverket.

Kvalitet: * God forståelse av oppgaven.
 | Evne til faglig refleksjoner:* Egenvurderingen utrykker god innsikt i faget.

Valg av løsninger: * Kan kommunisere om faglig løsninger, forbedringer og kjenner regelverket svært godt.

Kvalitet: * Meget god gjennomføring av oppgaven.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **DOKUMENTASJON****av eget faglig arbeid** | **Vurderingskriterier** |
| **Ikke bestått** | **Bestått** | **Bestått meget godt** |
| Planer, tegninger/ skisser/ bilder, prosedyrer, regler, instrukser, sjekklister, avvik og sluttkontroll: * Dokumentasjons-delen er uklar eller mangelfull.
 | Planer, tegninger/ skisser/ bilder, prosedyrer, regler, instrukser, sjekklister, avvik og sluttkontroll: * Dokumentasjonsdelen gir god oversikt over gjennomføring og viser hvordan gjeldende regelverk, rutiner/ prosedyrer er fulgt og at krav til mål er oppfulgt.

  | Planer, tegninger/ skisser/ bilder, prosedyrer, regler, instrukser, sjekklister, avvik og sluttkontroll: * Dokumentasjonsdelen gir meget god oversikt over gjennomføring og viser hvordan gjeldende regelverk, rutiner/ prosedyrer er fulgt og at krav til mål er oppfulgt.
 |