**OPPGAVER OG VURDERINGSKRITERIER TIL FAGPRØVEN**

**YRKESSJÅFØRFAGET**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLANLEGGING**  **og begrunnelser** | **Arbeidsoppgaver med konkretisering** | **Notater jfr. vurderingskriterier** | | | |
| Ikke bestått | Bestått | Bestått meget godt | **Kommentarer** |
| Innhold/ detaljer i planen |  |  |  |  |
| Beregning av tidsforbruk |  |  |  |  |
| Innhenting og bruk av dokumentasjon |  |  |  |  |
| Myndighetskrav |  |  |  |  |
| HMS-risikovurdering  (krav i bedrift, ytre miljø) |  |  |  |  |
| Planlegge oppdraget/ økonomi  Motta oppdrag, valg/ kontroll av utstyr |  |  |  |  |
| Kontroll av kjøretøy, gjennomføres |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GJENNOMFØRING**  **av eget faglig arbeid** | **Arbeidsoppgaver med konkretisering** | **Notater jfr vurderingskriterier** | | | |
| Ikke bestått | Bestått | Bestått meget godt | **Kommentarer** |
| Tilrettelegging av arbeidet, lasting/lossing  (myndighetskrav, hms, interne krav) |  |  |  |  |
| Tidsbruk |  |  |  |  |
| Valg av kjørerute |  |  |  |  |
| Arbeidsflyt, innstilling og bruk av maskiner, utstyr, redskaper |  |  |  |  |
| Hygiene og personvern |  |  |  |  |
| Kommunikasjon, service og kundebehandling |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VURDERING**  **av eget faglig arbeid** | **Arbeidsoppgaver med konkretisering** | **Notater jfr. vurderingskriterier** | | | |
| Ikke bestått | Bestått | Bestått meget godt | **Kommentarer** |
| Vurdering/ refleksjon av arbeidet, hva er kandidaten fornøyd med og mindre fornøyd med |  |  |  |  |
| Begrunnelser for endringer i arbeidet, og forslag til forbedringer |  |  |  |  |
| Kommunikasjon |  |  |  |  |
| Bruk av prosedyrer |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOKUMENTASJON av eget faglig arbeid** | **Arbeidsoppgaver med konkretisering** | **Notater jfr. vurderingskriterier** | | | |
| Ikke bestått | Bestått | Bestått meget godt | **Kommentarer** |
| Hvordan arbeidet er dokumentert i tråd med bedriftens interne krav |  |  |  |  |
| Om dokumentasjonen viser kompetanse i tråd med kompetansemålene |  |  |  |  |
| Bilder, prosedyrer, brukerveiledninger, sertifikater |  |  |  |  |
| Hvordan arbeidet er dokumentert som grunnlag for nemdas vurdering av prøvearbeidet |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Kanditat navn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prøvedato: \_\_\_\_\_\_\_\_Resultat: \_\_\_\_\_\_\_\_

Signatur leder: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Signatur medlem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VURDERINGSKRITERIER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PLANLEGGING**  **og begrunnelser** | **Vurderingskriterier** | | |
| **Ikke bestått** | **Bestått** | **Bestått meget godt** |
| Utilstrekkelig fokus HMS  Brudd på kjøre / hviletidsbestemmelser  Overlast  Mangelfullt valg av verneutstyr / bekledning / uniform.  Utilstrekkelig fokus på egen sikkerhet  Utilstrekkelig risikoanalyse  . feil bruk av tiltak  Manglende tidsplan  Manglende dokumentasjon ift oppgaven.  Valg av feil utstyr. | Arbeidsplan.  Ingen kritiske mangler HMS - har med egensikkerhet  Gjennomførbar tidsplan.  Dokumentasjon vedlagt.  Kort informasjon om bedriften.  Riktig utstyr og materiell.  Viser forståelse for oppdraget.  Enkel beskrivelse av oppdrag.  Riktig utstyr og materiell for oppdraget | Detaljert arbeidsplan  Godt fokus på HMS  Valg av riktig utstyr  Tidsplan og  dokumentasjon over forventet  Utdyper HMS i forhold til planen  Disponerer tiden godt  Valg av utstyr mtp lovverk |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GJENNOMFØRING**  **av eget faglig arbeid** | **Vurderingskriterier** | | |
| **Ikke bestått** | **Bestått** | **Bestått meget godt** |
| Grove brudd på lover og forskrifter.  Skade på gods.  Brudd på bekledning / uniformering.  Brudd på kontroll av utstyr og kjøretøy  Mangelfull. Kommunikasjon.  Manglende kjøredokumenter.  Ivaretar ikke egen sikkerhet.  Ivaretar ikke førstehjelp og tiltak ved brann  Manglende evne til konflikthåndtering.  Mangelfull personlig hygiene.  Manglende ryddighet.  Gjennomfører ikke plan.  Viser lite samarbeid og kommunikasjon.  Ikke besvart alle spørsmål / oppgaven  Liten selvstendig arbeidsevne. | Ivaretar HMS.  Registrerer avvik og tilbakemeldinger.  God standard på utført arbeid.  Følger rutiner for behandling av tollvarer.  Kommuniserer med kunder.  Utfører kontroll av kjøretøy.  Kjører i henhold til veitrafikkloven.  Ansvarlig godsbehandling.  Gods uten skade.  Leverer i henhold til bestilling. | Arbeid av høy kvalitet.  Kreativ og selvstendig.  God presentasjon.  HMS er integrert i arbeid.  Gode evner til rask omstilling.  Høy forståelse for bruk av tekniske hjelpemidler.  Kommuniserer godt.  Bruke å utnytte regelverket innenfor lovlighetens grenser.  Jobbe systematisk og ryddig og ha en fornuftig oppbygging på oppdragene.  Ha stort fokus på økonomisk og miljøvennlig kjøring. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VURDERING**  **av eget faglig arbeid** | **Vurderingskriterier** | | |
| **Ikke bestått** | **Bestått** | **Bestått meget godt** |
| Manglende egenvurdering.  At egenvurderingen i stor grad ikke stemmer med nemndas oppfatning av utført arbeid i henhold til fagprøven.  Ikke i stand til å vise til egne feil.  Manglende beskrivelser av og begrunnelser av eget arbeid.  Manglende tanker rundt endringer i plan ift utførelse. | Beskriver eget arbeid.  Klart utrykk ift tema / oppgave  God helhetlig forståelse og kompetanse i faget  . personlig initiativ  . klarer å se egne feil  . foreslå enkle forbedringer | Utfyllende dokumentasjon og bilde av alle prosesser.  Meget god og utfyllende egenvurdering av alle oppgaver.  Har plukket ut aktuelt regelverk |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOKUMENTASJON**  **av eget faglig arbeid** | **Vurderingskriterier** | | |
| **Ikke bestått** | **Bestått** | **Bestått meget godt** |
| Manglende dokumentasjon.  HMS- reglement mangler.  Manglende innlevering av planleggingsdel.  Manglende fraktedokumenter.  Manglende kopi av vognkort, sertifikater osv. | Dokumentasjon i alle ledd, gjerne bruk av bilder  Fakturerings-grunnlag ++ | Utfyllende dokumentasjon og bilde av alle prosesser.  Meget god og utfyllende egenvurdering av alle oppgaver.  Har plukket ut aktuelt regelverk. |