

# HP NÆRING – OMSTILLINGSDYKTIG NÆRINGS LIV OG LOKALSAMFUNN I DISTRIKTENE

## 1 FORMÅL OG FORANKRING

### 1.1 Formålet med støtteordningen

Denne støtteordningen skal bidra til inkluderende og vekstkraftige lokalsamfunn i områder med særlige distriktsutfordringer. I Rogaland gjelder dette Bokn, Finnøy, Vindafjord, Hjelmeland, Kvitsøy, Lund, Sauda, Sokndal, Suldal og Utsira. Formålet er basert på KMD<sup>1</sup>s føringer for bruk av midlene. Tilskuddsmidlene skal bidra til å inkludere tilflyttere, til å gjøre næringsmiljøene mindre sårbare og til å styrke kommunenes evne til å planlegge, mobilisere, samarbeide og gjennomføre utviklingstiltak. Innsatsen skal styrke den regionale balansen i Rogaland.

Tilskuddet skal gis til prosjekt/tiltak i områder med særlige distriktsutfordringer.

### 1.2 Kriterier for måloppnåelse

Fylkeskommunen skal vurdere måloppnåelse ut fra følgende kriterier:

- økt sysselsetting
- flere kvalifiserte søkere til ledige stillinger
- lokalsamfunnets evne til å holde på tilflyttere
- økt samarbeid mellom lokale aktører og sektorer
- økt deltakelse i frivillige organisasjoner
- tilrettelegging for utvikling av lokalt næringsliv

### 1.3 Regionale planer og strategier

Støtteordningen skal bidra til gjennomføring av regionale planer og strategier for næringsutvikling som fylkestinget har vedtatt. Hvert år vedtas et felles handlingsprogram for disse – Handlingsprogram næring (HP Næring), som bestemmer årlige satsningsområder.

Prosjekter som mottar støtte fra denne støtteordningen, må kunne forankres både i regionale planer/strategier og i handlingsprogrammet for gjeldende år. Her finner du [aktuelle planer og strategier](#). Handlingsprogram næring vil være tilgjengelig på Rogaland fylkeskommunes hjemmesider.

#### Løpende aktiviteter og videreføringer:

En del av midlene til næringsrettet utvikling er øremerket videreføring av pågående prosjekter. Disse vil prioriteres under nærværende støtteordning, selv om de er forankret i tidligere års handlingsprogram, forutsatt at prosjekteier rapporterer om framdrift, økonomi og oppnådde resultater.

## 2 TILDELINGSKRITERIER

I vurderingen av søknader om tilskudd vil det legges vekt på følgende kriterier:

- Prosjektet/tiltaket må være i tråd med formålet med tilskuddsordningen, jf. punkt 1.
- Prosjektet/tiltaket må være godt lokalt forankret. Det vil legges vekt på om prosjektet er en del av oppfølgingen av gjeldende strategier og planer i regionen.
- Prosjektet/tiltaket må ha god kvalitet og være gjennomførbart. Resultatene av tiltaket må kunne vurderes konkret, og knyttes til kriterier for måloppnåelse.
- Det vil legges vekt på hvorvidt samarbeidet er tverrsektorielt, der en samler ressurser for størst mulig samfunnseffekt.
- Tiltaket må bidra til kunnskapsbygging og informasjonsdeling lokalt, regionalt og/eller nasjonalt.

---

<sup>1</sup> Kommunal- og moderniseringsdepartementet

- Tilskuddet skal ha utløsende effekt. Det er ikke tilstrekkelig at tilskuddet medvirker til å opprettholde et tilbud.
- Prosjektet skal lede fram til et bestemt og målbart resultat og være tidsbegrenset (maksimalt fem år).
- Prosjektet/tiltaket skal ha fokus på utprøving, initiering og oppstart.

Fylkeskommunen vil ved tildelingen av tilskudd velge ut de prosjektene som i størst grad bidrar til måloppnåelsen i tilskuddsordningen, jf. punkt 1.2 over.

### 3 HVA KAN FINANSIERES

Innenfor de prioriterte områdene kan ulike typer prosjekter/tiltak finansieres. *Eksempler* på prosjekter/tiltak som kan finansieres fremgår nedenfor:

- Det gis støtte til prosjekter i ulike faser:
  - Forstudier og mulighetsstudier.
  - Forprosjekter/konseptutvikling.
  - Hovedprosjekt.
- Støtte til klynger:
  - Støtte til etablering, bygging og oppgradering av klynger/klyngeorganisasjoner.
  - Støtte til aktivering av klyngen med sikte på samarbeid, utveksling av opplysninger og yting eller kanalisering av spesialiserte og tilpassede støttetjenester;
  - Markedsføring av klyngen for å få nye foretak eller organisasjoner til å delta i klyngen og for å øke klyngens synlighet; og
  - Forvaltning av klyngens anlegg, organisering av opplæringsprogrammer, gruppearbeid og konferanser med sikte på å støtte kunnskapsdeling og nettverksbygging samt tverrnasjonalt samarbeid.
- Andre eksempler på tiltak som kan finansieres:
  - Analyser, konseptutvikling, rådgivningstjenester, innovasjon, prosess- og organisasjonsinnovasjon, kurs og opplæring, lærings- og samhandlingsarenaer, infrastruktur, kultur med mer.

#### Avgrensning:

- Tilskuddet fra HP Næring skal kun dekke kostnader som er nødvendig for å realisere tiltaket. Det er ikke tilstrekkelig at tilskuddet medvirker til å opprettholde et tilbud.
- Tilskuddsmottakeren skal ikke ha påbegynt arbeidet tilskuddet er ment å dekke, før tilskuddet er innvilget. Det gis ikke støtte til prosjekter som allerede er gjennomført.

### 4 GODKJENTE KOSTNADER

For prosjekter som omfattes av statsstøttereglene i EØS-avtalen gjelder reglene i det alminnelige gruppeunntaket eller forordningen om bagatellmessig støtte. Det alminnelige gruppeunntaket inneholder egne bestemmelser om hvilke kostnader som kan dekkes.

For prosjekter/søkere som ikke omfattes av statsstøttereglene i EØS-avtalen, eller som mottar bagatellmessig støtte, godkjennes i hovedsak disse projektkostnadene:

- Personalkostnader tilknyttet prosjektet
- Eksterne kostnader/kostnader til bruk av konsulenter
- Reisekostnader
- Andre relevante projektkostnader
- Revisjonskostnader

## 5 MÅLGRUPPE

Målgruppen er private og offentlige utviklingsaktører i kommunene Bokn, Finnøy, Vindafjord, Hjelmeland, Kvitsøy, Lund, Sauda, Sokndal, Suldal og Utsira. *Eksempler* på aktører som kan søke midler:

- kommuner og regionråd
- destinasjonsselskap
- næringshager og inkubatorer
- høyskoler og universiteter
- ideelle organisasjoner og foreninger
- kunnskapsparker
- kunnskaps- og forskningsinstitusjoner
- faglag og andre organisasjoner i landbruket
- regionale kompetansekontor
- klynger/klyngeorganisasjoner
- andre lignende institusjoner og aktører

Bedrifter kan motta tilskudd, men det er i all hovedsak hvor bedrifter tar på seg samfunnsutviklingsoppgaver eller er prosjektleder for prosjekter på vegne av flere parter at de kan motta støtte.

**Privatpersoner kan ikke motta tilskudd.**

## 6 STØTTENIVÅ

For prosjekter som omfattes av statsstøttereglene i EØS-avtalen gjelder reglene i det alminnelige gruppeunntaket. Støttenivået for prosjektene som er omfattet av gruppeunntaket vil variere fra 10 % til 50 % av godkjente kostnader.

For prosjekter som ikke omfattes av statsstøttereglene i EØS-avtalen vil fylkeskommunen kunne dekke inntil 50 % av godkjente kostnader.

## 7 STATSSTØTTEREGELVERK

For tilskudd som blir vurdert til å utgjøre statsstøtte i henhold til EØS avtalen artikkel 61(1), vil tilskudd gis i medhold av det alminnelige gruppeunntaket eller som bagatellmessig støtte. Se eget dokument om reglene for tildeling av støtte i henhold til det alminnelige gruppeunntaket.

## 8 KRAV TIL SØKNADEN

Søknaden må leveres via [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no).

**Følgende opplysninger må oppgis eller beskrives i alle søknader:**

- Opplysninger om søker:
  - Den ansvarlige prosjekteierens navn og organisasjonsnummer.
  - Hvem som er kontaktperson.
- Økonomi:
  - Hvilket tilskuddsbeløp det søkes om.
  - Budsjett med finansieringsplan, herunder kostnadene til prosjektet. Egeninnsatsen på minimum 50 % må tydelig framkomme i budsjettet
  - Om søker på søknadstidspunktet har mottatt annen offentlig støtte det inneværende år og de to siste regnskapsårene, jf. reglene om offentlig støtte.

- Beskrivelse av tiltaket og forventede resultater:
  - Tiltaket det må søkes om tilskudd til, herunder mål og målgruppe.
  - Fremdriftsplan for aktiviteter, leveranser og milepæler.
  - Organisering av tiltaket, herunder eventuelle samarbeidspartnere og hvilke roller de skal ha.
  - Om tiltaket har forankring i kommunale eller fylkeskommunale planer.
  - Resultatene søker forventer å oppnå ved avslutningen av tiltaket.
  - Forventede, langsiktige effekter av tiltaket etter at det er avsluttet. Dette gjelder kun for tilskudd på minimum 500 000 kr.
  - Hvor prosjektet skal gjennomføres.

I tillegg skal søknaden opplyse om andre forhold som søkeren bør forstå er viktig for vurdering av søknaden. Dersom tilskuddet anses som statsstøtte, skal søkeren oppgi alle nødvendige opplysninger som kreves for å sikre at kravene i det alminnelige gruppeuntaket eller forordningen for bagatellmessig støtte er oppfylt.

Søker oppfordres til å ta kontakt med Rogaland fylkeskommune for å diskutere prosjektidé/prosjektskisse i forkant av innlevering av søknad. Fylkeskommunen vil også kunne bistå med spørsmål knyttet til statsstøtteregelverket.

Rogaland fylkeskommune forbeholder seg retten til å diskutere søknaden med andre offentlige virkemiddelaktører der hvor dette er relevant for søknadsbehandlingen, for eksempel Innovasjon Norge, Siva og Norges forskningsråd.

## 9 SØKNADSRIST

Søknadsfrist vil som hovedregel legges til januar/februar hvert år. Tilleggsutlysninger vurderes ved behov. Utlysning med søknadsfrist vil bli publisert på fylkeskommunens hjemmesider og på [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no) minimum 3 uker før søknadsfristen går ut.

## 10 AVGRENSNING

Rogaland fylkeskommune kan ikke bruke midlene til, eller tildele midler til, følgende:

- Løpende driftskostnader i næringsvirksomheter eller organisasjoner.
- Kausjon eller annen økonomisk garanti.
- Direkte eller indirekte investeringer i virksomhetens egenkapital.
- Renter og avdrag på lån og refinansiering av gjennomførte prosjekter.
- Drift av eller investeringer i statlige, fylkeskommunale eller kommunale lovpålagte oppgaver som er utført av fylkeskommunen, kommunen eller andre.
- Avsetting av midler til uspesifiserte fond hos tilskuddsmottaker.
- Politikkforberedende midler internt hos eller i regi av den som tildeler tilskuddene.
- Midler kan ikke tildeles til privatpersoner.

## 11 OPPFØLGNING OG KONTROLL

Riksrevisjonen, Kommunal- og moderniseringsdepartementet og forvalter kan kontrollere at vilkårene for å motta tilskudd er oppfylt av tilskuddsmottaker. Tilskuddsmottaker plikter å gi de opplysninger og den dokumentasjon som er nødvendig for å gjennomføre kontrollen.

Tilskuddsmottaker plikter også å medvirke til at den som skal evaluere det enkelte prosjektet får adgang til de opplysninger og dokumenter som er nødvendige for å foreta en forsvarlig evaluering.