

MELDING TIL FAG-, SVENNE- OG KOMPETANSEPRØVE FOR LÆRLINGER, LÆREKANDIDATER, ELEVER OG PRAKSISKANDIDATER

Til Rogaland fylkeskommune, seksjon for fag- og yrkesopplæring Oppmeldingsskjema sendes til Stavanger: Pb 130, 4001 Stavanger Haugesund: Pb 4084, 5506 Haugesund			
Fødselsnr (11 siffer):		Kandidatens etternavn/fornavn:	
Adresse:			Tlf.:
Postnr:	Poststed:	E-post:	
Type kandidat:	Lærling:	Lærekandidat:	Elev: Praksiskandidat:
<input type="checkbox"/> Kandidaten har behov for tilrettelegging og har lagt ved egen søknad og dokumentasjon fra PPT, lege, fysioterapeut eller lignende. Sett kryss i rubrikken til venstre.			
Bedriftens/skolens navn:			Foretaksnr.:
Postadresse:			
Postnr:	Poststed:	Tlf.:	
Kontaktperson:		E-post:	
Programområdekode: (fylles ut av fylkeskommunen)		Lærefagets navn:	
Kontrakt/skole fra dato:		Kontrakt/skole til dato:	
Ønsket prøvested, adresse:		Ønsket tidspunkt for prøven:	
Kontaktperson prøvested:			
E-post:			Tlf.:
Vedlegg: (sett kryss)	Kompetansebevis	Individuelopplæringsplan (Obligatorisk for lærekandidater)	Annet:
For lærlinger/elever/lærekandidater skriver bedrift/skole under og bekrefter at opplæringen i henhold til læreplan/individuell læreplan er fullført. Praksiskandidater skal selv skrive under.			
Sted og dato:		Underskrift:	
FOR FYLKESKOMMUNEN			
Meldt dato:	Mottatt dato:	Sendt nemnd dato:	Arkivnr.:
Nemnd:		Sendt til _____ fylkeskommune	
Kontraktnr.:	Prøvenr.:	Arkivstempel	
Melding godkjent dato:			
Saksbehandlers navn stempel			

PROTOKOLL FRA FAG-, SVENNE- OG KOMPETANSEPRØVE

Fødselsnr (11 siffer):		Kandidatens etternavn/fornavn:		
Adresse:			Tlf.:	
Postnr:	Poststed:	E-post:		
Type kandidat:	Lærling:	Lærekandidat:	Elev:	Praksiskandidat:
<input type="checkbox"/>	Kandidaten har behov for tilrettelegging og har lagt ved egen søknad og dokumentasjon fra PPT, lege, fysioterapeut eller lignende. Sett kryss i rubrikken til venstre.			
Bedrift/prøvested:				
Programområdekode: (fylles ut av fylkeskommunen)		Lærefagets navn:		
Kontraktnr.:		Prøvenr.:		
Fylkeskommunen er ansvarlig for at det blir ført tilsyn under hele prøven. Prøvenemnda har myndighet til å påse at tilsyn blir ført og varsler fylkeskommunen om tilsyn ikke kan føres. Til å føre tilsyn når prøvenemnda ikke kan være til stede er oppnevnt:				
Navn:		Navn:		
GJENNOMFØRING AV PRØVEN				
Prøven starter dato:				
Prøvenemnda har ansvar for at vurdering av den praktiske prøven er utført etter gjeldende bestemmelser. Prøvenemndsmedlemmene skal hver for seg gjøre notater og føre underlag som er egnet til å underbygge det prøveresultatet en samlet prøvenemnd kommer frem til. Ved "Ikke bestått" vil dette være grunnlag i en eventuell klagebehandling.				
Resultat: Prøvenemnda har bedømt fag-, svenne- eller kompetanseprøven slik: (Det skal nytties karakterene: Bestått meget godt - Bestått - Ikke bestått.)				
KARAKTER: _____				
Sted: _____		Dato: _____		
Prøvenemndsleder: _____		Medlem: _____		
Underskrift		Underskrift		
Ved "Ikke bestått" <u>må</u> prøvenemnda gi en skriftlig begrunnelse som <u>må</u> signeres av de i nemnda som har gjort vurderingen.		Arkivstempel		
Når prøven er gjennomført og sluttvurdering er gjort, skal prøveprotokollen returneres snarest.				
Mangler teori: <input type="checkbox"/>				
Teori godkjent dato:				
Retur fra prøvenemnd dato:				

Returneres snarest til

Seksjon for fag- og yrkesopplæring
Pb 130
4001 Stavanger

Seksjon for fag- og yrkesopplæring
Pb 4084
5506 Haugesund